

Isikuandmete töötlemise kord

1. Isikuandmete töötlemise eesmärk, ulatus ja viis

Keila Linnavolikogu (edaspidi volikogu) ja Keila Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus), nende komisjonid ning Keila Linnavalitsus kui ametiasutus (edaspidi ametiasutus) töötlevad isikute andmeid seaduse ja nende alusel antud õigusaktidega kohalikule omavalitsusele ja tema asutustele pandud ülesannete täitmiseks. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse isikuandmete kaitse seadusest ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

Isikuandmete töötlemise aluseks on üldjuhul isiku enda algatus (avaldus, märgukiri, teabenõue jne - edaspidi kiri) või isiku pöördumine ametiasutuse, volikogu või linnavalitsuse poole. Isiku algatuse või osaluseta töödeldakse isikuandmeid ainult siis, kui seadus näeb ette vastava õiguse avaliku ülesande täitmiseks.

Isikuandmeid (nimi, aadress, e-posti aadress, telefon, faksinumber) kasutatakse kirja saatjale vastamiseks, õigus- või haldusakti edastamiseks ning haldus- või väärtetemenetluses täiendava teabe saamiseks vajaliku informatsiooni taotlemisel kirja adressaadiga kontakti saamiseks.

Asja menetlemiseks ning dokumendi kättetoimetamiseks kasutatakse aadressiandmeid, mida menetlusosaline on ise ametiasutusele avaldanud või mis on kättesaadavad rahvastiku- või äriregistrist.

Dokumente säilitatakse vastavalt dokumentide liigitusskeemis märgitud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Asjaajamisest väljunud dokumentide andmed salvestatakse dokumendiregistri arhiivi kuni nende kustutamiseni sealt.

Statistikat ja asutuse tegevuse kokkuvõtteid avaldatakse umbisikuliselt, ilma isikunimedega ja kontaktandmeteta.

2. Keila linna kodulehekülje külastamine

Kodulehekülje (www.keila.ee) külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:

- 1) kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadressiga)
- 2) arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga
- 3) külastamise ajaga (kellaeg, kuupäev, aasta).

IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist kodulehekülje osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal kodulehekülge arendada ja külastajatele mugavamaks muuta.

3. Isikuandmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine

Isikuandmed avalikustatakse ainult juhul, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest. Nii asutusse saabunud kui ka asutusest välja saadetud kirjad registreeritakse ametiasutuse digitaalses dokumendiregistris. Dokumendiregistri avalikule osale on kõikidel juurdepääs internetis Keila linna kodulehelt www.keila.ee.

Dokumendiregistrisse märgitakse kirja saatja ja saaja kohta nimi, aadress ja muud kontaktandmed. Elektrooniliselt saabunud kiri, kui see ei sisalda isikuandmeid või teavet, mis annab aluse dokumendile juurdepääsupiirang kehtestada, on e-kiri avaliku teabe seaduse § 12 lõike 4¹ alusel dokumendiregistrist kõigile kättesaadav. Kirja saatja võib kirjas avaldada, et ei soovi kirja dokumendiregistri kaudu avalikustamist.

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel on volikogu ja linnavalitsuse õigusaktid (määrused, otsused) ning volikogu ja linnavalitsuse istungite ja volikogu komisjonide koosolekute protokollid igaühele kättesaadavad Keila linna kodulehel. Juurdepääsupiiranguta korraldused on avalikustatud ametiasutuse inforuumis. Õigusakti või protokollid ei avalikustata, kui selle sisu on valdavalt asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teave. Õigusakt avalikustatakse koos isikuandmetega juhul, kui vastav kohustus tuleneb seadusest.

Ametiasutusel õigus dokumendi resolutiivosa (dokumendi osa, millega kedagi kohustatakse midagi tegema) avaldada kas üleriiklikus või kohalikus ajalehes või internetipõhises väljaandes „Ametlikud teadaanded“. Dokumendi resolutiivosa avalikustatakse, kui

- 1) dokument on vaja kätte toimetada enam kui sajale isikule;
 - 2) puuduvad andmed menetlusosalise aadressi kohta või kui menetlusosaline ei ela teadaoleval aadressil ja tema tegelik viibimiskoht ei ole teada ning dokumenti ei ole muul viisil võimalik kätte toimetada;
 - 3) haldusakt on vaja avalikult teatavaks teha ja haldusakt ei kuulu avaldamisele Riigi Teatajas.
- Internetipõhises väljaandes „Ametlikud teadaanded“ avalikustab ametiasutus isikuandmeid ka juhul, kui seda näeb ette eriseadus või selle alusel antud õigusakt.

Isiku otsese osaluseta ja seadusest tuleneva aluseta edastab ametiasutus Keila Lehele vastsündinute nimed, et õnnitleda uusi linnakodanikke. Isikud, kes taotlevad Keila linna sünnitoetust, märgivad sünnitoetuse avaldusel, kas nad lubavad oma lapse nime Keila Lehes avalikustada.

4. Kandideerimine avaliku teenistuse ametikohale. Muud konkursid

Kandideerimisega seotud kirjavahetus registreeritakse ametiasutuse dokumendiregistris. Kõik isiku kandideerimisega seotud dokumendid on juurdepääsupiiranguga. Avalikustamisele ei kuulu ka teave inimese osalemise kohta konkursil. Teave kandidaadi ametisse nimetamise kohta on avalik.

Kandideerija dokumentidele võimaldatakse juurdepääs ametnikele ja isikutele, kes on seotud konkursi otsustusprotsessiga. Kandideerijate avaldused koos juurdekuuluvate dokumentidega säilitatakse vastavalt Keila Linnavalitsuse dokumentide loetelule.

Kandideerimisega seotud menetluse läbiviimisel lähtub ametiasutus kandidaadi enda avaldatud teabest ning avalikest allikatest; eeldatakse, et kandidaadi poolt soovitatjana nimetatud isikutega võib ametiasutus suhelda; kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid tema kohta ametiasutus on kogunud; kandidaadil on õigus ametiasutuse kogutud andmetega tutvuda ja anda selgitusi/vastuväiteid; mittevalituks osutunud kandidaatide andmeid säilitatakse vaidlustamistähtaaja jooksul (1 aasta).

5. Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele, sealhulgas teistele asutustele

Eraisikutele edastatud või eraisikutelt saadud dokumendid on valdavalt juurdepääsupiiranguga, kuna õigusaktidega sätestatud nõuetest lähtuvalt sisaldab isiku kiri selle saatja ja saaja elukohaandmeid, telefoninumbrit, e-posti aadressi. Need andmed on isiku eraelu puutuv teave ning see ei kuulu kolmandatele isikutele avalikustamisele (v.a kui isiku nime või kontaktandmeid on kasutatud juriidilise isiku või asutuse esindajana). Muu kirjas märgitud teabe osas sõltub

juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Juurdepääsupiirangute juhud sätestab avaliku teabe seadus (§ 35).

Ametiasutus väljastab vaatamata juurdepääsupiirangule dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt kohtueelne menetleja, kohus, järelevalveasutus jms).

Kui ametiasutusele saadetud kirjale vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastab ametiasutus selle vastavale asutusele, informeerides sellest ka kirja saatjat.

Kui kirjaga, mis on saadetud ametiasutusele või ametiasutusest väljastatud, soovitakse tutvuda teabenõude korras, peab ametiasutus teabenõude saamisel otsustama, kas taotletavat dokumenti saab muutmata kujul väljastada või tuleb seda töödelda nii, et juurdepääsupiiranguga teave ei satuks kolmandate isikute valdusse. Väljastatavas dokumendis kaetakse kirja saatja/saaja kontaktandmed (aadress, e- posti aadress, telefoninumber).

Ametnikud ja ametiasutuses töölepingu alusel töötajad nii teenistussuhte ajal kui ka pärast selle lõppemist kohustatud hoidma salajas teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni. Sama kohustus kehtib ka volikogu ja valitsuse ning komisjonide liikmetele.

Haldusmenetluses võimaldatakse menetlusosalistel tutvuda toimiku ja dokumentidega ametiasutuses ametiisiku juuresolekul. Eriseadustest tulenevalt on linnavalitsusel teatud asjades kohtuvälise menetleja õigused. Väärteomenetlust reguleerib üksikasjalikult väärteomenetluse seadustik koos kriminaalmenetluse seadustikuga. Menetlusealune isik ja tema esindaja saavad materjalidega tutvuda menetlusseadustikus ettenähtud korras. Väärteoteate esitaja saab materjalidega tutvuda teabenõude esitamise arvestades kehtestatud juurdepääsupiiranguid. Väärteoteate esitaja andmed avaldab ametiasutus teistele menetlusosalistele ulatuses, mis on menetlusseadustikus ette nähtud ning asja lahendamiseks vajalik. Väärteomenetluses ei tagata tunnistaja anonüümsust (v.a eriseadustest tulenevatel juhtumitel). Jõustunud väärteootsused registreeritakse ametiasutuse dokumendiregistris.

6. Õigus enda andmetega tutvuda. Õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist

Igaühel on õigus enda kohta käivaid isikuandmeid ja teavet küsida ametiasutuselt, samuti õigus tutvuda kõikide tema kohta kogutud andmetega. Seda õigust võib piirata üksnes seaduse alusel. Igal isikul on õigus teada saada:

- 1) milliseid isikuandmeid tema kohta ametiasutuses kogutakse ja on kogutud;
- 2) millisel eesmärgil ning millisele seadusele või muule õigusaktile tuginedes tema andmeid töödeldakse;
- 3) millistele isikutele või asutustele on tema isikuandmeid edastatud.

Enda andmete töötlemise kohta on ametiasutuselt võimalus saada informatsiooni või tutvuda andmetega, mida inimese enda kohta on kogutud, järgmiselt:

- 1) tulla isiklikult referendi või volikogu referendi vastuvõtule;
- 2) esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus Keila Linnavalitsusele (Keskväljak 11, 76608 Keila, e-post klv@keila.ee);

Surnud isiku andmeid on õigus taotleda pärijal, surnu abikaasal, surnu vanematel ja vanavanematel, lastel ja lastelastel ning õel ja vennal.

Andmete väljastaja peab veenduma, et tegemist on just selle isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Seetõttu peab andmete taotleja vajadusel oma isikusamasust või andmete taotlemise õigust tõendama. Lähtuvalt isikuandmete kaitse seadusest väljastab ametiasutus

nõutavad isikuandmed või põhjendab andmete väljastamist või teabe andmisest keeldumist taotluse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul. Olenevalt taotletavatest andmetest võib eriseadus isikuandmete kohta teabe ja isikuandmete väljastamise korra suhtes näha ette erandi.

Teabenõude korras väljastatakse taotlejale tema isikuandmetega seotud dokumentide koopiaid või väljatrükkid või juhendatakse isik avalikustatud teabe juurde. Teabenõue täidetakse viivitusega, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul nõuetekohaselt esitatud teabenõude registreerimisele järgnevast tööpäevast. Kui teabenõuet on vaja täpsustada või kui teabe väljaselgitamine on aeganõudev, võib ametiasutus teabenõude täitmise tähtaega pikendada kuni 15 tööpäevani. Tähtaja pikendamisest koos põhjendusega teavitatakse teabenõude esitajat.

Dokumentide ärakirjade ja väljatrükkide või isikuandmete väljastamisel paber kandjal võtab ametiasutus alates dokumentide 21. leheküljest tasu 0,19 eurot iga väljastatud lehekülje eest, juhul kui dokumentide või andmete väljastamise eest ei ole eriseadusega ette nähtud riigilõivu või muud tasu.

Ametiasutus keeldub dokumentidega koha peal tutvumise võimaldamisest ja dokumentide või teabe väljastamisest juhul, kui see võib

- 1) kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi,
- 2) takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist või raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses,
- 3) ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

Riiklikest registritest, millesse andmeandja on ametiasutus (Eesti rahvastikuregister, sotsiaalteenuste- ja toetuste andmeregister, majandustegevuse register, riiklik ehitisregister, riigi maakataster, kinnistusraamat, Eesti Hariduse Infosüsteem, Haigekassa, kohustusliku kogumispensioni register, e-toimiku infosüsteem) saab enda kohta käivaid andmeid kontrollida ka riigiportaali www.eesti.ee e-teenuse (rubriik „Kodanikule“) kaudu.

Igal isikul on õigus nõuda enda või oma esindatava ebaõigete isikuandmete parandamist. Selleks tuleb kas suuliselt või kirjalikult teha vastav tähelepanek ametiasutusele. Asjakohase teabe võib edastada kas asja menetlevale või menetlenud ametnikule või ametiasutuse üldkontaktidele (tel 6790 700, e-post klv@keila.ee või post Keskväljak 11, 76608 Keila). Paranduste tegemiseks võib ametiasutus nõuda täiendavaid tõendeid.

Kui isikuandmete töötlemise nõue ei tulene seadusest, peab ametiasutus isikuandmete töötlemiseks saama vabal tahtel kirjaliku nõusoleku.

Kui ametiasutusel ei ole isikuandmete kasutamiseks enam (nt andmete säilitamise tähtaeg on lõppenud) seaduslikku alust, kuid andmete töötlemist jätkatakse, võib nõuda andmete kasutamise lõpetamist või andmete kustutamist.

Ametiasutuse toimingute peale isikuandmete töötlemisel on isikul õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile või Tallinna Halduskohtule.