

TÖÖVÕTULEPING

(kuupäev digiallkirjas)

Keila Linnavalitsus, registrikood 75014422, Keskväljak 11, Keila 76608, tel 6790 700, e-post: klv@keila.ee, mida esindab linnapea Enno Fels, (edaspidi nimetatud "Tellija"), ja

Turf OÜ, registrikood 12016288, aadress Pääsukese 10, Tabasalu alevik, Harku vald 76901, tel 56110966, e-post ivo.kirss@gmail.com, mida esindab põhikirja alusel juhatusel liige Ivo Kirss, (edaspidi nimetatud "Töövõtja")

keda nimetatakse edaspidi ka *lepingupool* või koos *lepingupooled*, sõlmisid lepingu *avatud hankemenetluse alusel* alljärgnevas:

1. Mõisted

- 1.1. tellija – isik, kes on sõlminud lepingu edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga;
- 1.2. töövõtja – edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja, kellega on sõlmitud leping;
- 1.3. teenus või töö – lepingus kokku lepitud tingimustel Keila linna haljasaladel ja parkides hooldustööde teostamine.

2. Lepingu ese

2.1. Tellija tellib ja töövõtja kohustub Keila linna haljasaladel ja parkides tegema hooldustöid, sh niitmistööd, puude hooldusloikus ja põõsaste hooldus, lehtede koristamine, pargiteede korrashoid, lume koristamine ja libedusetõrje pargiteedelt, prahi koristamine ja käitlemine hooldusaladel, avalike mänguväljakute hooldus (edaspidi *teenus või töö*). Tööde kavandamisel ja tegemisel kohustub töövõtja lähtuma lepingu dokumentides esitatud nõuetest, õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ja muudest normatiivsetest materjalidest. Teenuse nõuded ja mahud on esitatud Lisas 1.

2.2. Tellijal on õigus muuta teenuse aastast mahtu kuni 10 protsenti (sh muuta hoolduspiirkonda jäävate objektide hulka, mille osas teenust tellitakse), lähtudes Keila Linnavolikogu poolt kinnitatud eelarve vahenditest.

2.3. Töövõtja võib muudatusi ja täiendusi töödes teha ainult tellija eelneval kirjalikul taotlusel ja nõusolekul. Muudatus- ja lisatööde tellimise õigus on ainult tellijal. Töö teostamise tähtaegu võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel.

3. Töövõtja kohustused ja õigused

3.1. Töövõtja kohustub teostama tööd vastavalt Lisas 1 esitatud tööde nõuetele ja mahtudele, juhitudes Eesti Vabariigis ja Keila linnas kehtivatest õigusaktidest, lepingust ning lepingu lisade nõuetest.

3.2. Töövõtja tagab muru niitmise, pargiteede korrashoiu, sh libedusetõrje ja lume koristamise pargiteedelt, puude hooldusloikuse ja põõsaste hoolduse, lehtede koristuse, prahi koristamise ja käitlemise hooldusaladel, avalike mänguväljakute hoolduse (v.a. inventar) jms kooskõlas lepingu Lisas 1 tooduga.

3.3. Töövõtja teatab tellijale viivitamatult kõigist lepingu täitmisega seotud probleemidest ja olulistest asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada töö tegemist ning nõuab vajadusel tellijalt teenuste osutamiseks vajalikke juhiseid ja teavet. Tellija esitab nõutud juhised ja teabe töövõtjale mõistliku aja jooksul (1 tööpäeva jooksul).

3.4. Töövõtja on kohustatud ise osutama teenust vähemalt 90% ulatuses teenuse rahalisest mahust aastas (aasta kogumaksumusest). Alltöövõtjad peavad vastama kvalifitseerimise tingimustele ja nende kasutamine tuleb eelnevalt kooskõlastada tellijaga kirjalikult. Töövõtja kannab tellija ees

täielikku vastutust töö osutamise kvaliteedi ning tähtaegse osutamise eest ka siis, kui on kasutanud lepingujärgse töö osutamisel alltöövõtjaid.

3.5. Töövõtja kohustub kasutama tööde teostamisel vajaliku ja piisava kvalifikatsiooniga tööjõudu. Seejuures eeldab tellija, et lepingu täitmisel kasutatakse spetsialiste, kelle töövõtja esitas riigihanke viitenumber 180942 pakkumuse koosseisus pakkuja kvalifitseerimiseks. Juhul, kui töövõtja soovib tööde teostamiseks kasutada isikuid, keda ei ole nimetatud pakkumuse koosseisus, peavad sellised isikud konkreetse tööloigu osas vastama vähemalt samadele nõuetele, mis oli esitatud pakkujale riigihanke kvalifitseerimistingimustes konkreetse tööloigu osas (sh vastutava spetsialisti haridus, töökogemus ja kvalifikatsioon jm nõuded). Tellijal on õigus nõuda alltöövõtjate või kaasatud spetsialistide väljavahetamist töövõtja kulul, kui nimetatud isikud teostavad töid mittekohaselt.

3.6. Tellijal on õigus keelduda lepingu p 3.4. ja 3.5. nimetatud isikute kasutamiseks kooskõlastuse andmisest, kui isikud ei vasta lepingus sätestatud nõuetele, samuti on tellijal õigus nõuda tellijaga mitte kooskõlastatud alltöövõtjate või spetsialistide eemaldamist tööde teostamiselt ning vajaduselt teenuse osutamise peatamist kuni lepingus sätestatud nõuetele vastava kvalifikatsiooniga tööjõu kaasamiseni töövõtja poolt.

3.7. Töövõtja kohustub sõlmima kutsealase vastutuskindlustuse vähemalt summas 30 000 EUR, mis peab katma lepingu täitmisega esineda võivad: 1) kolmandatele isikutele tekitatud kahju, 2) keskkonnakahju ning 3) teele või selle elementidele tekitatud kahju. Vaidluse korral kahju tekkimise või selle põhjustaja osas on töövõtja kohustatud tegema koostööd juhtumi asjaolude kindlakstegemisel, sealhulgas esitama koheselt ülevaatuseks kahju tekkimise sündmuskohas piirkonnas hooldustöid teostanud hooldussõidukid, masinad ja seadmed.

3.8. Töövõtja annab tellijale tellija nõudmisel teavet töö tegemise käigu kohta.

3.9. Tellija nõudel tuleb töövõtjal 3 tööpäeva jooksul esitada tellijale ülevaatamiseks teenuse osutamiseks kasutatavad sõidukid, masinad ja seadmed.

3.10. Töövõtja kohustub tegema eraldi kokkulepet sõlmimata ja täiendava tasuta, selliseid toiminguid ja töid, mis ei ole lepingus ega selle lisades otsesõnu nimetatud, kuid mille tegemine on vajalik lepingu kohaseks täitmiseks ja lepingu esemeks oleva tulemuse saavutamiseks ning mis olemuslikult kuuluvad töö hulka.

3.11. Töövõtja kohustub mitte avaldama kolmandatele isikutele tellijalt lepingu täitmisega seoses saadud mitteavalikku teavet (v.a kui avaldamise kohustus tuleneb seadusest). Teave on konfidentsiaalne, kui teavet edastav lepingupool viitab selle konfidentsiaalsusele ja seadusest tulenevalt on õigus teabele juurdepääsu piirata. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmata jätmise eest lasub töövõtjal kõigi isikute suhtes, kelle ta on lepingu täitmisele kaasanud.

3.12. Töövõtja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud kõigi lepingu täitmiseks vajalike asjaoludega, samuti kinnitab, et töö on võimalik lepinguga kokkulepitud tasu eest teha, töövõtjal on olemas töö täitmiseks vajalik kvalifikatsioon ja kogemus, kõik vajalikud litsentsid, load ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.

4. Tellija kohustused ja õigused

4.1. Tellija jätab endale õiguse täpsustada ja vajadusel korrigeerida hooldatavate pindade mahtu enne igat suve- või talveperioodi algust. Lepingu korrigeerimisega kaasnevad lepingu lisad allkirjastatakse mõlemapoolselt.

4.1.1 erandkorras võivad hoolduspinnad muutuda olenevalt maade omandiõiguse või linnarajatise valitseja muutusest ning kinnistute piiride kujunemisest.

4.2. Tellijal on õigus mitte tellida hooldatava objekti piiratud kasutuses oleku perioodil teenuse osutamist, vähendades hoolduspiirkonna osa ja töövõtjale makstavat tasu vastavalt vähenenud mahtudele. Käesoleva sätte alusel toimuvat teenuse vähendamist ei arvestata lepingu kogumahust tulenevate piirmäärade kohaldamisel.

4.3. Tellija kohustub lepingus kokkulepitu alusel:

4.3.1 andma töövõtjale töö tegemiseks vajalikku teavet,

4.3.2 maksma töövõtjale töö eest tasu lepingu kohaselt,

4.3.3 lepingule vastava töö vastu võtma,

4.3.4 mitte avaldama kolmandatele isikutele töövõtjalt lepingu täitmisega seoses saadud mitteavalikku teavet, v.a kui avaldamise kohustus tuleneb seadusest. Teave on konfidentsiaalne, kui teavet edastav lepingupool viitab selle konfidentsiaalsusele ja seadusest tulenevalt on õigus teabele juurdepääsu piirata. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmata jätmise eest lasub tellijal kõigi isikute suhtes, kelle ta on lepingu täitmisele kaasanud.

4.4. Tellijal on õigus lisaks lepingus kokkulepitud ja õigusaktides sätestatud õigustele:

4.4.1 saada töövõtjalt teavet töö tegemise käigu kohta,

4.4.2 kontrollida teenuse osutamiseks kasutatavaid sõidukeid, masinaid ja seadmeid,

4.4.3 kontrollida töövõtja kvalifikatsiooni vastavust nõuetele. Mittevastavuse ilmnemisel on tellijal õigus anda tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks või lõpetada leping ennetähtaegselt.

5. Töö kontrollimine, vastuvõtmine, pretensioonide esitamine ja sanktsioonid

5.1. Tellija hindab igal nädalal koos töövõtja esindajaga tehtavate hooldustööde kvaliteeti (rahuldav, mitterahuldav), mis fikseeritakse kontrollaktis ja mille alusel kujuneb koondhinne tööde teostamise aktile. Korralised kontrollsõidud (kontrollreid) toimuvad töövõtja kulul igal neljapäeval kella 13:00st 15:00-ni, tellija nõudmisel raskete ilmastikuolude korral ka vastavalt vajadusele sagedamini. Kui töövõtja ei saada oma esindajat määratud ajaks ülevaatusse, siis võib ülevaatus kontrollakti koostada tellijapoolne vähemalt 2-liikmeline komisjon ja töövõtja juuresolek ei ole nõutav. Koopia kontrollaktist edastatakse töövõtja e-posti aadressile 3 tööpäeva jooksul. Töövõtja võib anda kontrollakti kohta kirjaliku seletuse 1 tööpäeva jooksul alates kontrollakti kättesaamisest.

5.2. Tööde kohta koostab töövõtja iga kuu lõpul tööde teostamise akti ja esitab selle tellijale vastuvõtmiseks. Tellija kohustub akti 3 tööpäeva jooksul alates kättesaamisest allkirjastama või esitama pretensioonid tööde teostamise kohta.

5.3. Juhul, kui tellijal on pretensioone teenuse osutamise kvaliteedi või mahu kohta, määrab ta töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui töövõtja ei kõrvalda puudust omal kulul nimetatud tähtajaks ja töövõtja seletusest ei ilmne objektiivseid asjaolusid, võib tellija vähendada vastava kuu lepingulist summat igakordse rikkumise korral kuni 2 000 EUR võrra, mille kohta edastatakse töövõtjale sellekohane teatis. Teatis määratavate sanktsioonide kohta edastatakse tellija poolt töövõtja e-posti aadressile 7 tööpäeva jooksul alates kontrollaktis fikseeritud puuduste likvideerimise tähtaja möödumisest.

5.4. Juhul, kui töövõtja ei nõustu tellija pretensiooniga, võib ta nõuda töödele erapooletu ekspertiisi määramist. Kulud kannab Pool, kelle kahjuks ekspertiis otsustab.

5.5. Kui töövõtja ei täida lepingulisi kohustusi ja lepingu punktis 5.3. kirjeldatu on aset leidnud rohkem kui 3 (kolmel) korral lepingu kehtivuse ajal, on tellijal õigus leping ühepoolselt erakorraliselt üles öelda ja nõuda seoses lepingu lõpetamisega töövõtjalt leppetrahvi kuni 100 000 EUR.

5.6. Töö loetakse tellija poolt vastu võetuks, kui ta on tööde teostamise akti allkirjastanud ja tagastanud töövõtjale.

6. Lepingu tasu ja arvelduste kord

6.1. Töövõtjale tasumine toimub igakuuliselt tegelikult tehtud tööde eest pärast kahepoolse "Tööde teostamise akti" allkirjastamist.

6.2. Tellija tasub töövõtjale tehtud töö eest tasu vastavalt tegelikult tehtud tööde mahtudele pärast tööde vastuvõtmist 21 kalendripäeva jooksul alates töövõtjalt arve saamisest. Tellija ei tee ettemaksu.

6.2.1 Käibemaksu määra muutumisel muutub ka lõplik lepingu tasu. Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulude hüvitamist lisaks lepingu tasule. Kõik need tegevused, mis ei ole otseselt kirjeldatud lepingu dokumentides, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik tellija eesmärgi ja lepingu esemeks oleva tulemuse saavutamiseks, on lepingu tasu sees.

6.3. Töövõtja kohustub omal kulul hankima kõik tööde tegemiseks vajaminevad vahendid ja seadmed. Lepingu tasu on pooltele lõplik ja siduv kogu lepinguperioodi jooksul.

6.4. Tellijal on õigus tasaarvestada lepingu rikkumisest tulenevad leppetrahvid lepingu alusel makstava tasuga.

7. Lepingupoolte vastutus

7.1. Kui üks lepingupool rikub lepingut, võib teine lepingupool kasutada kõiki seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid ulatuses, milles ei ole lepingus teisiti kokku lepitud.

7.2. Kui tellija viivitab igakuiste arvete tasumisega, kohustub tellija tasuma viivist 0,025 % võlgnevusest iga viivitatud kalendripäeva eest.

7.3. Kui töövõtja rikub lepingut oluliselt, on ta kohustatud tellija nõudmisel maksma leppetrahvi kuni 10% lepingu tasust. Tellija loeb lepingu oluliseks rikkumiseks järgnevate asjaolude ilmnemist:

7.3.1 kui lepingu kehtivusaja jooksul ilmneb, et töövõtja ei vasta tellija poolt esitatud töövõtja kvalifitseerimise tingimustele või ei ole pikendanud töövõtja kvalifitseerimise tingimuseks olnud lubasid, registreeringuid või kui vastav luba, registreering on tühistatud või kustutatud ning töövõtja ei ole seda puudust kõrvaldanud, tellija poolt, antud mõistliku tähtaja jooksul;

7.3.2 kui töövõtja ei rakenda teenuse parima osutamise huvides töövõtja poolt koostatud hooldusteenuse kvaliteedi tagamise meetmete plaanis kirjeldatud meetmeid ning seetõttu kannatab teenuse kvaliteet;

7.3.3 kui töövõtja ei kasuta lepingu täitmisel ilmastikuoludele vastavaid hooldussõidukeid, masinaid ja seadmeid;

7.3.4 kui hoolduspiirkonnas kasutatav tehnika või seadmed ei vasta hanketeates sätestatud nõuetele;

7.3.5 kui ilmneb, et töövõtja on esitanud tellijale teenuse osutamise kohta valeandmeid või kui töövõtja ei esita teenuse osutamisega seotud andmeid tellijale;

7.3.6 kui töövõtja ei täida lepingus kokku lepitud nõudeid või on töövõtja tegevus muul viisil vastuolus lepinguga ning hoolimata tellija kirjalikust nõudmisest pole töövõtja hakanud täitma lepingut täies mahus;

7.3.7 kui töövõtja annab lepingust tulenevad õigused üle kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta;

7.3.8 muu rikkumine, mis seadusest või lepingu olemusest tulenevalt on lepingu oluline rikkumine.

7.4. Leppetrahv ei ole mõeldud kohustuse täitmise asendamiseks, vaid lepingu täitmisele sundimiseks. Leppetrahvi nõue tuleb esitada 5 tööpäeva jooksul alates rikkumisest teada saamisest.

7.5. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Pooled käsitavad vääramatut jõuna asjaolu,

mille üle lepingupooltel puudub kontroll ja mida pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ega võinudki ette näha (VÕS-i § 103).

7.6. Kui lepingu rikkumisega on tekitatud kahju teisele lepingupoolele või kolmandatele isikutele, on kahju kohustatud hüvitama selle tekitanud lepingupool.

7.7. Kumbki pool ei tohi käesolevast lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta, kui seadusest ei tulene teisiti.

8. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

8.1. Leping jõustub tellija poolt digitaalselt allkirjastatud lepingu esitamisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud töövõtjale.

8.2. Lepingu periood on **01.03.2017 – 29.02.2020**.

8.3. Lepingut võib muuta lepingupoolte kokkuleppel ning muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana, arvestades RHS §-s 69 sätestatud nõudeid.

8.4. Tellijal on õigus leping üles öelda või lepingust taganeda igal ajal vastavalt VÕS sätetele.

8.5. Töövõtja võib lepingust taganeda või lepingu erakorraliselt üles öelda, kui tellija on lepingu kehtivuse ajal rikkunud lepingulisi kohustusi vähemalt kolm korda.

8.6. Kui töövõtja ei tee tööd tähtjaks või teeb seda lepingut rikkudes, on tellijal õigus leping kas erakorraliselt lõpetada ja rakendada punktides 5.3, 5.5 ja 7.3 nimetatud sanktsioone.

9. Esindajad ja teadete edastamine

9.1. Tellija määrab kontaktisiku juhendama töö tegemist, töövõtjale vajaliku teabe andmiseks ning kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija määratud vastutav isik on Keila Linnavalitsuse linnaaednik-keskkonnanõunik Inge Angerjas, tel 5230863, e-post inge.angerjas@keila.ee või tema äraolekul ametnik, kes teda asendab.

9.2. Töövõtja määrab kontaktisiku lepingu täitmise juhtimiseks ja korraldamiseks. Töövõtja esindaja on Ivo Kirss, tel 56110966, e-post turf@turf.ee.

9.3. Lepingupoolte vahelised lepinguga seotud teated peavad olema, kas kirjalikus või elektroonilises vormis, st digitaalselt allkirjastatud, välja arvatud, kui teade on informatiivne ja selle edastamisel teisele lepingupoolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teated edastatakse teisele lepingupoolele postiaadressil, mis on märgitud lepingus ning digitaalselt allkirjastatud teated e-posti aadressil. Kui aadress muutub, on lepingupool kohustatud sellest teist lepingupoolt informeerima kohe.

9.4. Teade (v.a informatiivne teade) loetakse kätteantuks, kui teade on üle antud allkirja vastu või teade on saadetud tähitud kirjaga teise lepingupoole postiaadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva või digitaalselt allkirjastatud teade on edastatud e-posti aadressil ning teine lepingupool on kinnitanud selle kätte saamist.

9.5. Informatiivset teadet võib edastada telefoni, faksi jm kaudu või suuliselt.

10. Muud tingimused

10.1. Lepingu sõlmimisel kuuluvad lepingu dokumentide hulka lisaks käesolevale lepingutekstile veel:

10.1.1 Riigihanke viitenumber 180942 HD Lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ (Lisa 1);

10.1.2 tööde teostamise akt (Lisa 2),

10.1.3 tööde kvaliteedi kontrollimise akt (Lisa 3),

10.1.4 Riigihanke viitenumber 180942 hankedokumendid, nende muudatused, hankija lisaselgitused huvitatud isikute ja pakkujate päringutele ning edukaks tunnistatud pakkumus on lepingu lahutamatud osad.

10.2. Lepingupoolel käsitlevad lepingut töövõtulepinguna ning lepinguga reguleerimata küsimustes juhivad lepingupoolel võlaõigusseaduses töövõtulepingu kohta sätestatust.

10.3. Kõik lepingu lisad ja täiendavad protokollid ning poolte vahel sõlmitud kirjalikud kokkulepped omavad lepinguga samaväärset juriidilist jõudu.

10.4. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras Harju Maakohtus.

10.5. Leping on koostatud eesti keeles ja digitaalselt allkirjastatud.

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

TEHNILINE KIRJELDUS

NÕUDED TEENUSELE

Parkide ja haljasalade hooldustööde hulka kuuluvad järgmised tööd:

muru niitmine; puude hooldusloikus; põõsaste hooldus, kõnniteede hooldus parkides ja libedustõrje; mänguväljakute hooldus (v.a. inventar); prahi koristamine ja prügikastide tühjendamine.

Riigihanke esemeks olevate Keila avalike haljasalade hooldus peab vastama vähemalt käesolevas lisas kirjeldatud nõuetele.

1.1 HALJASALADE HOOLDUSE ÜLDTINGIMUSED:

- töövõtja peab tegema haljasalade hooldustöid agrotehniliselt ja tehnoloogiliselt õigesti, vastavalt Keila linna haljastute klassifikatsiooni ja hoolduse nõuetele ning vastavalt hankedokumentide nõuetele;
- kevadine suurpuhastus teostatakse I hooldusklassi haljasaladel 2 korda aastas (aprillis 1 kord ja mais 1 kord);
- kevadine suurpuhastus teostatakse II hooldusklassi haljasaladel 1 kord aastas (mais);
- kevadine suurpuhastust teostatakse III ja IV hooldusklassi haljasaladel 1 kord aastas (mais);
- sügisene suurpuhastus teostatakse I hooldusklassi haljasaladel 3 korda aastas (septembris 1 ja oktoobris 2);
- sügisene suurpuhastus teostatakse II hooldusklassi haljasaladel 2 korda aastas (septembris 1 ja oktoobris 1);
- sügisene suurpuhastust teostatakse III hooldusklassi haljasaladel 1 kord aastas (oktoobris).
- töövõtja hüvitab tellijale töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses;
- töövõtja ja alltöövõtja poolt käesolevas riigihanke täitmisel heakorratöödeks kasutatavatest masinatest peab vähemalt 50 % vastama EURO 3 (müratase, kahjulike ainete sisaldus heitgaasides) ohutusnõuetele;
- hankedokumentides toodud mahud vastavad haljastuse infosüsteemi andmetele, mis on kättesaadavad veebipõhisena <http://service.eomap.ee/keilalinn/> sisestades kasutajanime: Külaline ja parooli: Haljastus2017. Haljastuse infosüsteemi ja tegelike mahtude erinevuse korral tuleb teenust osutada vastavalt tegelikele mahtudele.

1.2 NIITMISTÖÖD (sh takistuste ümbrused ja ääred)

1.2.1. I hooldusklassi haljasalaid tuleb niita arvestusega, et maksimaalne muru kõrgus kasvuperioodi jooksul ei ületaks 7 cm.

Niita tuleb nii sageli, et niitmisjääke ei tekiks, nähtavad niitmisjäägid kokku korjata ja ära vedada;

1.2.2. II hooldusklassi haljasalasad tuleb niita arvestusega, et maksimaalne muru kõrgus kasvuperioodi jooksul ei ületaks 9 cm.

1.2.3. III hooldusklassi haljasalasad tuleb niita arvestusega, et maksimaalne muru kõrgus kogu kasvuperioodi jooksul ei ületaks 12 cm;

1.2.4. IV hooldusklassi haljasalasad tuleb niita 3 korda aastas (juunis 1, juulis 1, augustis 1).

1.3. PRÜGI KORISTAMINE

1.3.1. I hooldusklassi haljasalasad tuleb koristada aastaringselt iga päev. Olmepraht ja pargijäätmel tuleb kokku korjata ja ära vedada;

1.3.2. II hooldusklassi haljasalasad tuleb koristada 5 korda nädalas (aprillis, mais, juunis, juulis, augustis, septembris, oktoobris) ja 2 korda nädalas (novembris, detsembris, jaanuaris, veebruaris, märtsis). Olmepraht ja pargijäätmel tuleb kokku korjata ja ära vedada;

1.3.3. III ja IV hooldusklassi haljasalasad tuleb koristada 3 korda nädalas (aprillis, mais, juunis, juulis, augustis, septembris, oktoobris) ja 1 kord nädalas (novembris, detsembris, jaanuaris, veebruaris, märtsis); olmepraht ja pargijäätmel tuleb kokku korjata ja ära vedada;

1.3.4. mänguväljakuid tuleb hooldada (prahi koristamine ja äravedu) aastaringselt iga päev.

1.3.5. Klaasikillud ja suitsukonid pinkide ja prügikastide ümbrustest tuleb likvideerida prügikasti iga tühjenduskorra ajal;

1.3.6. Prügikaste tuleb tühjendada koos prahi äraveoga I, II, III ja IV hooldusklassi aladel vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 1 kord nädalas); 20 liitrite prügikastide arv on 86 (prügikastide asukohad on näidatud kaardil).

1.4. PUUDE JA PÕÕSASTE HOOLDUS

1.4.1. Puude hooldustöid peab teostama arboristi kutsetunnistusega spetsialist;

1.4.2. avarii- ja tormikahjustuste puud ja murdunud oksad tuleb likvideerida ning koos raiejääkidega ära vedada kolme tööpäeva jooksul, informeerides Tellijat teostatavatest töödest

1.4.3. eriti suurte kahjustuste korral teostatakse tööd Tellijaga kokkulepitud tähtaja jooksul (avarii- ja tormikahjustuste likvideerimistööde maht on eelduslikult kuni 15 puud aastas);

1.4.4. hekkide pügamine 2 korda vegetatsiooniperioodil (juunis 1 ja augustis 1);

põõsaaluseid hooldatakse 2 korda aastas (mais 1, septembris 1) Tuleb eemaldada tüve- ja juurevõsud, ning koristada pargijäägid;

1.4.5. kuivanud ja ohtlike puude raiet teostatakse koos raiejääkide äraveoga vastavalt Tellija poolt ette antud nimekirjale (20 puud aastas);

1.4.6. kõrghaljastuse hooldust tänavapuudel (hooldus-, kujundus- ja sanitaarlõikus) teostatakse vastavalt Tellija poolt antud nimekirjale (200 puud) koos raiejääkide koristamisega.

1.4.7. trimmerdamisel või muul viisil vigastatud puu tuleb asendada uue samaväärse puuga.

1.5. PARGITEEDE JA PLATSIDE HOOLDUS

1.5.1. pargiteede ja platside talvist hooldust teostatakse koos lumekoristuse ja libeduse tõrjega I, II ja III klassi hooldusaladel 5 kuud - november kuni märts, (prahi koristus koos jäätmete äraveoga, lumekoristus ja libedustõrje);

- 1.5.2. pargiteede ja platside suvist hooldust I, II ja III hooldusklasside aladel tuleb teostada 26 korda aastas -aprillis 2 korda, mais 4 korda, juunis 4 korda, juulis 4 korda, augustis 4 korda, septembris 4 korda, oktoobris 4 korda (prahi koristus, platside pühkimine koos prahi äraveoga);
- 1.5.3. treppide suvist hooldust Põhja tänaval, Kultuurikeskuse esisel platsil ja Keskpargis teostatakse 7 kuud - aprill kuni oktoober (prahi koristus, pühkimine koos jäätmete äraveoga) vastavalt vajadusele;
- 1.5.4. treppide talvist hooldust Põhja tänaval, Kultuurikeskuse esisel platsil ja Keskpargis (lumekoristus ja libedusetõrje) teostatakse 5 kuud - november kuni märts (prahi koristus koos jäätmete äraveoga, lumekoristus ja libedusetõrje) vastavalt vajadusele;
- 1.5.5. hooldustööde käigus tekitatud kahjud tuleb oma vahenditega likvideerida;
- 1.5.6. pargiteede heakorratööde teostamisel tagada liiklusohutus;
- 1.5.7. mittekontrollitavate või vaidlustatavate tööde teostamisest teavitada Tellijat eelnevalt;
- 1.5.8. libedusetõrje protseduuride teostusaeg algab siis, kui on oht libeduse tekkeks või kui libedus on just tekkinud;
- 1.5.9. väikevorme (pingid) tuleb regulaarselt hooldada (pühkida lumest ja lehtedest);
- 1.5.10. pingide jooksev remont vastavalt vajadusele (pingi laudade vahetamine ja värvimine).

TÖÖDE TEOSTAMISE AKT

Tööde teostamise aeg20.....

Töö liik **Keila linna parkide ja haljasalade hooldustööd**

Ühes kuus koostatud tööde kvaliteedi kontrollimise aktide (lisa 3) arv	Aktide alusel kuu maksumuse vähendamine (täidab tellija)

Käesolev akt on koostatud ühelt poolt Keila Linnavalitsuse, mida esindab _____ ja teiselt poolt _____, mida esindab _____ selles, et Keila Linnavalitsus võtab vastu Keila linna haljasalade hooldustööd maksumusega _____.

Tööd on kohapeal kontrollitud ja vastavad nõuetele.

.....
 Tellija
 (ees-ja perekonnanimi, allkiri)

.....
 Töövõtja
 (ees-ja perekonnanimi, allkiri)

.....
 kuupäev

.....
 kuupäev

TÖÖDE KVALITEEDI KONTROLLIMISE AKT

“ ” 20

Keila Linnavalitsuse komisjon koosseisus

.....

Tellija: Keila Linnavalitsus

Töövõtja:.....

Keila linna parkide ja haljasalade hooldustööd

Kontrolliti lepingu täitmist ja fikseeriti järgmised puudused

Jrk	Objekti nimetus ja asukoht	Puudused	Puuduste likvideerimise tähtaeg

Kokkuvõte:

(akti kokkuvõte, kavandatavad sanktsioonid, muud märkused)

.....

Tellija
(ees-ja perekonnanimi, allkiri)

.....

Töövõtja
(ees-ja perekonnanimi, allkiri)