

KEILA
LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Keila

17. oktoober 2019 nr 9

Keila linna eelarvest vabaihenduste toetamisega seotud dokumentide vormide kehtestamine

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 ja Keila linnavolikogu 27.08.2019 määruse nr 9 „Keila linna eelarvest vabaihenduste toetamise kord“ § 8 lõike 1 alusel:

§ 1. Vabaihenduste toetamisega seotud dokumentide vormid

Kehtestada järgmised Keila linna eelarvest vabaihenduste toetamisega seotud dokumentide vormid:

- 1) lisa 1 „Projektitoetuse taotlus“;
- 2) lisa 2 projektitoetuse taotluse vormi lahutamatu lisa „Projekti eelarve“;
- 3) lisa 3 „Tegevustoetuse taotlus“;
- 4) lisa 4 „Projektitoetuse aruanne“;
- 5) lisa 5 „Rahaliste vahendite kasutamine“;
- 6) lisa 6 „Tegevustoetuse aruanne“;
- 7) lisa 7 „Projektide hindamiseleht“;
- 8) lisa 8 „Leping“.

§ 2. Rakendussätted

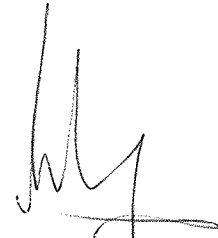
(1) Keila Linnavalitsuse 4. novembri 2011 määrus nr 8 „Keila linna eelarvest noorte huvitegevuse toetamisega seotud dokumentide vormide kehtestamine“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2020.

Enno Fels
Linnapea



Maris Mägi
linnasekretär



Lisa 1 Keila Linnavalitsuse 17. oktoobri 2019 määruse nr 9 „Keila linna eelarvest vabauhenduste toetamisega seotud dokumentide vormide kehtestamine“ juurde
PROJEKTITOETUSE TAOTLUS

TAOTLEJA ANDMED

1. Taotleja nimi ja juriidiline vorm	
2. Registrikood, seltsingu puhul projektijuhi isikukood	
3. Arvelduskonto. Seltsingu puhul ka konto omaniku nimi	
4. Postiaadress	
5. Veebileht	
6. Projektijuhi ees- ja perekonnanimi	
7. Projektijuhi telefon	
8. Projektijuhi e-post	

PROJEKTI VALDKOND (sobivasse kastikesse tee rist)

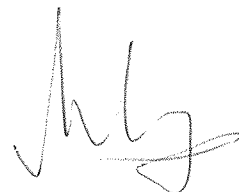
<input type="checkbox"/>	kultuuritegevus
<input type="checkbox"/>	sport ja liikumisharrastus
<input type="checkbox"/>	tervisedenduslik tegevus
<input type="checkbox"/>	sotsiaalvaldkonna tegevused

PROJEKTI FINANTSEERIMINE

9. Projekti kogumaksumus eurodes	
10. Taotletava toetuse suurus eurodes	
11. Oma- ja/või kaasfinantseeringu suurus eurodes	

PROJEKT

12. Projekti nimi	
13. Projekti elluviimiskoht	
14. Projekti periood (Algus- ja lõppkuupäev)	
15. Projekti eesmärk (Sõnastage lühidalt ja konkreetselt, mida soovite projekti läbiviimisega saavutada. Projekti eesmärk on tulemus, mitte tegevus)	



16. Projekti vajalikkus <i>(Kirjeldage, mida projekt aitab lahendada ja projekti sihtgruppi, kellele tegevused on suunatud)</i>	
17. Taotleja lühitutvustus <i>(Lühiülevaade taotleja senisest tegevusest, liikmeskonnast ja projekti meeskonnast)</i>	
18. Kirjeldage projekti seost linna arengukavaga ja/või tegevuskavaga <i>Leitav veebilehelt: http://www.keila.ee/arengukavad</i>	
19. Projekti tegevuskava <i>(Sisaldab ajakava ja tegevuste kirjeldust. Ridu võib juurde lisada.)</i>	
Aeg	Tegevused
20. Projekti tulemus (sh mõju kogukonnale) ja tegevuste jätkusuutlikkus	

KOHUSTUSLIKUD LISAD

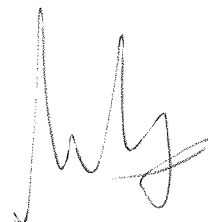
- 1) Projekti eelarve vormil Lisa 2
- 2) Kui taotlejaks on seltsing, siis esmakordsel taotlemisel koopia seltsingulepingust

Täidab ainult seltsing:

Kinnitan, et seltsingu _____ seltsinguleping on kehtiv
(seltsingu nimi ja seltsingulepingu sõlmimise kuupäev)
ning selles ei ole sisse viidud muudatusi.

**Käesolevaga kinnitan, et taotluses esitatud andmed vastavad tegelikkusele.
Olen tutvunud kehtiva vabaihenduste toetamise korraga.**

(Taotleja allkirjaõigusliku esindaja nimi, kuupäev ja allkiri)

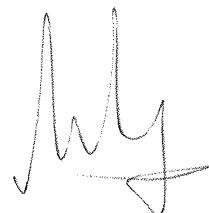



Lisa 2 Keila Linnavalitsuse 17. oktoobri 2019 määruse nr 9 "Keila linna eelarvest vabaihenduste toetamisega seotud dokumentide vormide kehtestamine"juurde

PROJEKTI EELARVE

Taotleja nimi		Finantseerimisallikad (eurodes)			
		Keila linna toetus	Taotleja omafinantseering	Kaas-finantseerija(d)	KOKKU
Tegevus 1 (nimetada)	Kulu liik 1 (nimetada)	0	0	0	0
	Kulu liik 2 (nimetada)	0	0	0	0
	jne	0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
Tegevus 2 (nimetada)	Kulu liik 1 (nimetada)	0	0	0	0
	Kulu liik 2 (nimetada)	0	0	0	0
	jne	0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
Tegevus 3 (nimetada)	Kulu liik 1 (nimetada)	0	0	0	0
	Kulu liik 2 (nimetada)	0	0	0	0
	jne	0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
PROJEKTI EELARVE KOKKU		0	0	0	0

Taotleja allkirjaõigusliku esindaja nimi, kuupäev ja allkiri

Keila Linnavalitsuse 17. oktoobri
2019 määruse nr 9 „Keila linna
eelarvest vabaihenduste toetamisega
seotud dokumentide vormide
kehtestamine“ juurde

TEGEVUSTOETUSE TAOTLUS

TAOTLEJA ANDMED

1. Taotleja nimi ja juriidiline vorm	
2. Registrikood	
3. Arvelduskonto	
4. Postiaadress	
5. Veebileht	
6. Kontaktisiku ees- ja perekonnanimi	
7. Kontaktisiku telefon	
8. Kontaktisiku e-post	

TAOTLEJA

9. Ülevaade taotleja senisest tegevusest (<i>kirjeldada meeskonda, tegevusi, osalejate arvu, gruppide arvu jms</i>)

TOETUS

10. Tegevustoetuse kasutamise periood (<i>algus- ja lõppkuupäev</i>)		
11. Taotletava toetuse kasutamise põhjendus <i>Kirjeldage, millele tegevusaasta jooksul raha kulub (nt ruumide rent, töötubade, loengute läbiviimine jms)</i>	Summa	

KINNITUSE ESITAMINE JA INFORMATSIOONI AVALDAMINE:

1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ning võimaldan neid kontrollida.
2. Kinnitan, et vastan kõigile rahastaja küsimustele taotluse kohta ja võimaldan rahastajal kontrollida taotluse ja taotleja nõuetele vastavust.
3. Kinnitan, et taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.
4. Kinnitan, et taotlejal ei ole riiklike maksude võlga või maksuvõla tasumine on ajatatud ning maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt.

_____ (Taotleja allkirjaõigusliku esindaja nimi, kuupäev ja allkiri)

Linnavalitsuse 17. oktoobri 2019 määruse nr 9 „Keila linna eelarvest vabauhenduste toetamisega seotud dokumentide vormide kehtestamine“ juurde

PROJEKTITOETUSE ARUANNE

Täidab Keila Linnavalitsus

Kontrollimise kuupäev	
Märkused	

Täidab toetuse saaja

1. Toetuse saaja nimi	
2. Kontaktisiku ees- ja perekonnanimi	
3. Kontaktisiku telefon	
4. Kontaktisiku e-post	
5. Projekti nimi	
6. Projektitoetuse kasutamise periood	
7. Kas ja kuidas projekt saavutas oma eesmärgi?	
8. Tegevusaruanne. <i>Kirjeldada millal, kus ja millised tegevused viidi läbi. Kui palju oli tegevustes osalejaid? Muu oluline informatsioon projekti tegevuste kohta.</i>	

9. Aruandele on lisatud:

9.1. käesoleva aruande lisaks olev projekti rahaliste vahendite kasutamise tabel.

Käesolevaga kinnitan, et aruandes esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Samuti olen teadlik, et:

- 1) pean tagastama projekti elluviimisel kasutamata jäänud vahendid 10 tööpäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande kinnitamisest. Juhul, kui toetusest on jäänud kasutamata vähem kui 20 (kakskümmend) eurot, siis kasutamata jäänud osa ei ole vaja tagastada.
- 2) Linnavalitsusel on õigus kontrollida toetuse sihipärast kasutamist.
- 3) Linnavalitsus nõuab toetuse tagasi, kui:
 - toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
 - on selgunud, et toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
 - tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud.

(Toetuse saaja allkirjaõigusliku esindaja nimi, kuupäev ja allkiri)

Keila Linnavalitsuse 17. oktoobri 2019
määruse nr 9 „Keila linna eelarvest
vabaihenduste toetamisega seotud
dokumentide vormide kehtestamine“ juurde

TEGEVUSTOETUSE ARUANNE

Täidab Keila Linnavalitsus

Kontrollimise kuupäev	
Märkused	

Täidab toetuse saaja

1. Toetuse saaja nimi		
2. Kontaktisiku ees- ja perekonnanimi		
3. Kontaktisiku telefon		
4. Kontaktisiku e-post		
5. Tegevustoetuse kasutamise periood		
6. Eraldatud toetuse suurus kokku eurodes		
7. Toetuse kasutamine		
Kulu liik		Summa
1.		
2.		
Kasutatud summa kokku:		

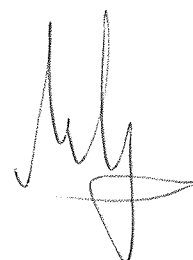
Vajadusel lisada ridu

8. Tegevustoetuse kasutamise perioodil läbiviidud tegevuste kirjeldus

Käesolevaga kinnitan, et aruandes esitatud andmed vastavad tegelikkusele. Samuti olen teadlik, et:

- 1) pean tagastama projekti elluviimisel kasutamata jäänud vahendid üle 20 (kahekümne) euro 10. tööpäeva jooksul alates toetuse kasutamise aruande kinnitamisest;
- 2) Keila Linnavalitsusel on õigus kontrollida toetuse sihipärast kasutamist;
- 3) Keila Linnavalitsus nõuab toetuse tagasi, kui:
 - toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
 - on selgunud, et toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
 - tegevust, mille jaoks toetus eraldati, ei toimunud.

(Toetuse saaja allkirjaõigusliku esindaja nimi, kuupäev ja allkiri)

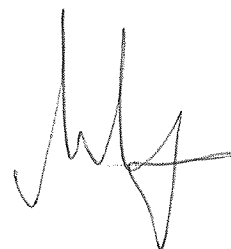
Toetuse andja:

Konkurss:

Projektide hindamisleht

Taotluse nr:		
Taotleja nimi		
Projekti nimi		
	Punkte	Maksimaalne punktide arv
Hindepunktide skaala: 0-ei vasta; 1- väga nõrk; 2- vähene; 3- keskpärane; 4-hea; 5- vastavus väga hea		
1. Projekti vastavus eesmärgile, eesmärkide selgus		5
Hindepunktide skaala: 0-ei ole põhjendatud; 2- väga nõrk; 4- vähene; 6- keskpärane; 8-hea; 10- hästi põhjendatud		
2. Projekti vajalikkuse põhjendus ja sihtgrupi kirjeldus		10
Hindepunktide skaala: 0- ülevaade puudub; 2- väga nõrk; 4- vähene; 6- keskpärane; 8-ülevaatlik; 10- väga hea ülevaade		
3. Ülevaade taotleja senisest tegevusest, ühingu liikmeskonnast ja projekti meeskonnast		10
Hindepunktide skaala: 0-ei ole seostatud; 1- väga nõrk; 2- vähene; 3- keskpärane; 4-hea; 5- väga hästi seostatud		
4. Seos linna arengukavaga		5
Hindepunktide skaala: 0-ei ole selge ; 1- nõrk; 4- vähene; 8- keskpärane; 10-ülevaatlik; 15- väga hea selgus, järjestus, põhjendus		
5. Taotluses loetletud tegevuste selgus, asjakohasus ja loogiline järjestus		15
Hindepunktide skaala: 0-puudub; 1- väga nõrk; 2- vähene; 3- keskpärane; 4-hea; 5- tulemus on põhjendatud ja jätkusuutlikkus on tagatud		
6. Projekti tulemus ja jätkusuutlikkus		5
Hindepunktide skaala: 0-ei ole selge ; 1- nõrk; 4- vähene; 8- keskpärane; 10-ülevaatlik; 15- väga selge, põhjendatud		
7. Taotluse eelarve põhjendus, selgus, üksikasjalikkus ning kavandatud kulutuste vajalikkus		15
Kokku:		
KOKKU:		65
Kokkuvõttev kommentaar:		

Hindaja nimi:
Kuupäev:

**LEPING NR ...
VABAÜHENDUSTE TOETUSE KASUTAMISE TINGIMUSTE KOHTA
Keilas, a**

Keila linn, keda esindab Keila linnapea Enno Fels, kes tegutseb Keila linna põhimääruse alusel (edaspidi Linn) ja taotleja, (edaspidi Taotleja), nimetatakse edaspidi Pool või koos Pooled sõlmivad alljärgneva lepingu:

1. Lepingu eesmärk

Käesoleva vabauhenduste toetuse (edaspidi Toetus) kasutamise tingimuste lepingu (edaspidi Leping) sõlmimise eesmärk on kindlaks määrata Linna poolt Taotlejale antava Toetuse kasutamise tingimused ning Poolte õigused ja kohustused.

2. Linna õigused ja kohustused

2.1. Linn:

2.1.1. eraldab Taotlejale Toetust.....
(projekti nimetus/tegevuse kirjeldus, sh toimumise aeg)

..... (....) eurot projekti- või tegevuskulude katmiseks.

2.1.2. kannab punktis 2.1.1. nimetatud summa Taotleja arvelduskontole
nr alljärgnevalt:

..... (....) eurot hiljemalta.

2.1.3. omab õigust teostada Taotleja üle kontrolli Toetuse sihipärase kasutamise ja esitatud andmete õigsuse kohta, sh saada Taotlejalt kontrolli teostamise eesmärgil vajalikke dokumente;

2.1.4. omab õigust nõuda Toetuse kasutamise aruande juurde kuludokumentide koopiaid, seletusi ja vahearuandeid;

2.1.5. omab õigust nõuda tähtjaks kasutamata või mittesihotstarbeliselt kasutatud Toetuse osaliselt või täies mahus tagasimaksmist;

2.1.6. omab õigust nõuda ülekantud Toetuse osaliselt või täies mahus tagasimaksmist, kui Taotleja on Linnale esitanud valeandmeid või on lõpetanud tegevuse enne Toetuse kasutamise perioodi lõppu.

3. Taotleja õigused ja kohustused

3.1. Taotleja:

3.1.1. omab õigust kasutada Linnalt saadud toetust sihtotstarbeliselt ja Lepingus fikseeritud ajavahemikul;

3.1.2. teatab 10 päeva jooksul Taotleja tegevuse/projekti lõpetamisest enne taotluses märgitud ajavahemiku lõppu või projekti eesmärkide saavutamist. Kui Taotleja lõpetab tegevuse enne projekti eesmärkide täies mahus saavutamist, kohustub ta Linnale tagastama Taotlejale

