

## MÄÄRUS

Keila

11. oktoober 2012 nr 4

### **Keila linna eelarve koostamise, täitmise ja tegemata jäänud väljaminekute kavandamise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse § 21 lõike 1 ning Keila linnavolikogu 19. juuni 2007. a määruse nr 22 „Keila linna põhimäärus“ § 46 lõike 8 alusel.

#### **§ 1. Üldsätted**

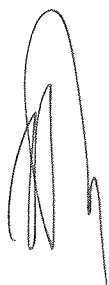
- (1) Keila linnal on Keila linnavolikogu (edaspidi volikogu) poolt kinnitatud kassapõhine tasakaalustatud eelarve, mille osad on: põhitegevuse tulud, põhitegevuse kulud, investeerimistegevus, finantseerimistegevus ja likviidsete varade muutus.
- (2) Eelarve tulude, kulude ja finantseerimistehingute liigendamise aluseks on rahandusministri poolt kehtestatud eelarveklassifikaator.
- (3) Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

#### **§ 2. Eelarve koostamine**

- (1) Keila Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus) esitab hiljemalt 15. augustiks linnavalitsuse struktuuriüksuste juhtidele ja linnavalitsuse hallatavate asutuste juhtidele vormid järgneva eelarveaasta kulueelarvete koostamiseks.
- (2) Linnaeelarve eelnõu koostamiseks esitavad linnavalitsuse struktuuriüksuste juhid ning linnavalitsuse hallatavate asutuste juhid linnavalitsusele hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 15. septembriks kirjalikult põhjendatud ettepanekud ja vastava osa seletuskirja, võttes aluseks linna arengukava ja eelarvestrateegia ning asutuse arengukava ja teised antud valdkonda reguleerivad õigus- ja haldusaktid.
- (3) Alates septembrist toimuvad alaeelarvete taotluste läbivaatamine ja läbirääkimised eelarveüksuste juhtidega. Eelarveüksuste eelarveprojektide läbivaatamisel kontrollib linnavalitsus planeeritavate tulude laekumise tõenäosust ja taotletavate kulude põhjendatust, nende vastavust kehtivatele seadustele ning muudele õigusaktidele.
- (4) Linnavalitsus esitab eelarve eelnõu volikogule hiljemalt 1. detsembril.

#### **§ 3. Eelarve eelnõu seletuskiri**

- (1) Eelarve eelnõu esimese lugemise seletuskirjas sisalduvad selgitused eelmise aasta, jooksva aasta ning eelseisva aasta tulude ja kulude kohta, ülevaade Keila linna arengukavas kajastatud eesmärkide kavandatavast täitmise plaanist eelarveaastal ja nende täitmiseks kavandatavatest tegevustest, ülevaade eelarveaastaks kavandatavatest investeringutest koos maksumuste ja finantseerimisallikatega, vajadusel ülevaade finantsdistsipliini tagamise meetmete rakendamise kavas või raske finantsolukorra ohu kõrvaldamise menetluse ajal saneerimiskavas eelseisvaks eelarveaastaks kavandatud tegevuste kohta ning muu oluline informatsioon eelarveaasta kohta.



(2) Eelarve eelnõu teise lugemise seletuskirjas sisalduvad lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud ettepanekud, mis on eelarve eelnõusse sisse viidud, samuti ettepanekud, mida ei ole arvestatud eelnõu teiseks lugemiseks ettevalmistamisel koos põhjendustega nende eelarvesse mittelülitamise kohta.

(3) Vastu võetud eelarve seletuskirja säilitatakse koos eelarve õigusaktiga ning see avalikustatakse Keila linna veebilehel.

#### § 4. Reservfond

Eelarve vahenditest võib moodustada reservfondi. Reservfondi suuruse kinnitab volikogu eelarve vastuvõtmisega. Reservfondi kasutab linnavalitsus ettenägematute kulude katmiseks kehtestatud korra alusel, kusjuures nimetatud kord võib sisalduda ka vastu võetud eelarve õigusaktis.

#### § 5. Eelarve vastuvõtmine ja jõustumine

(1) Eelarve võetakse vastu seaduses sätestatud korras ning arvestades käesolevas määruuses sätestatud.

(2) Eelarve eelnõu muutmiseks on kahe lugemise vahel volikogu liikmetel õigus esitada muudatusettepanekuid. Ettepanekud esitatakse pärast eelarve esimese lugemise lõppemist volikogu määratud tähtajaks kirjalikult linnakantseleisse või linnavalitsuse e-posti aadressile [klv@keila.ee](mailto:klv@keila.ee). Linnavalitsusel on õigus kahe lugemise vahel seaduste või nende alusel antud õigus- ja haldusaktidest tulenevad linna eelarvet mõjutavad muudatused eelarve eelnõusse sisse viia, informeerides sellest rahanduskomisjoni.

(3) Eelarve muutmise ettepanekule, mis tingib eelnõus ettenähtud tulude vähendamise, kulude suurendamise, kulude ümberjaotamise või finantseerimistingute muutmise, tuleb algatajal lisada rahalised arvestused, mis näitavad kulude katteks vajalikud tuluallikad. Ettepanekule annab oma arvamuse linnavalitsus.

(4) Volikogu võtab eelarve vastu määruusega vastavalt kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduses toodud ülesehitusele ja liigendusele.

(5) Eelarve jõustub eelarveaasta algusest.

(6) Kui eelarvet ei ole eelarveaasta alguseks vastu võetud, võib kuni eelarve vastuvõtmiseni teha iga kuu kulutusi kuni ühe kaheteistkümnendikuni eelmise aasta eelarves olnud või alanud eelarveaasta eelarve eelnõus kavandatud vastavast kulust, lähtudes väiksemast summast.

#### § 6. Eelarve muutmine ja lisaeelarve

(1) Eelarveüksuse juhil on õigus teha eelarves muudatusi, mis jäävad eelarveüksuse raamidesse ja ei muuda tööjõukulukuks, investeeringuteks, majanduskuludeks või toetusteks ja eraldisteks ette nähtud vahendite suurust. Muudatuse tegemisest teavitab eelarveüksuse juht Keila linna raamatupidamisteenistust vastavalt kehtestatud vormile.

(2) Vajadusel jaotada ümber eelarves määratud kulusid, kulude tegemiseks, milleks eelarves ei ole vahendeid määratud, mille tegemiseks määratud vahenditest ei jätku või mis muudavad eelarves kehtestatud kululiikide jaotust, võib volikogu eelarveaasta kestel võtta vastu lisaeelarve vastavalt kehtestatud korrale.

(3) Lisaeelarve eelnõu esitab linnavalitsus volikogule menetlemiseks hiljemalt detsembris ja sellele lisatakse seletuskiri järgneva informatsiooniga:

1) põhjendused täiendavate kulude vajaduse ja nende tegemise paratamatuse kohta jooksva eelarveaastal;

2) andmed kulude ja finantseerimistingute katteks ettenähtud vahendite kasutamise kohta, mille täiendamist taotletakse;

3) andmed lisatulude ja säästu kohta, millega lisakulud kaetakse;

4) andmed võimalike kulude kokkuhoidmise kohta alalaekumise korral.

### § 7. Eelarve täitmine

- (1) Eelarve täitmist korraldab linnavalitsus. Eelarve täitmise eest vastutavad linnapea, valdkonna eest vastutav isik (abilinnapea) ja linnavalitsuse hallatava asutuse juht.
- (2) Eelarves määratud kulude ja finantseerimistingute katteks ette nähtud vahendeid võib kasutada üksnes ettenähtud otstarbeks.
- (3) Linnavalitsusel ametiasutusena ning linnavalitsuse hallataval asutusel on õigus võtta rahalisi kulutusi nõudvaid kohustusi ainult neile eelarves selleks ette nähtud vahendite piires.
- (4) Hiljemalt iga kalendrikuu 10-ndal kuupäeval väljastab linnavalitsuse raamatupidamisteenistus linnavalitsuse hallatava asutuse juhile ja valdkonna eest vastutavale abilinnapeale eelarve täitmise aruande eelneva kalendrikuu lõpu seisuga.
- (5) Eelarve tulude alalaekumise või viibimise korral on linnavalitsusel õigus piirata eelarves ettenähtud kulude tegemist.
- (6) Eelarveaasta lõpuks laekumata jäänud tulud loetakse selle eelarveaasta tuludeks, millal need laekuvad.

### § 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 15. oktoobril 2012. aastal

Enno Fels  
Linnapea



Marju Vipper  
Õigusnõunik linnasekretäri  
ülesannetes