

MÄÄRUS

Keila

23. veebruar 2012 nr 2

**Koolieelse eralasteasutuse toetamiseks  
vajalike dokumendivormide kehtestamine**


Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 ja Keila linnavolikogu 31.01.2012 määruse nr 2 „Koolieelse eralasteasutuse toetamise kord“ § 7 alusel:

§ 1. Kinnitada taotluse vorm vastavalt määruse lisale 1.


§ 2. Kinnitada aruande vorm vastavalt määruse lisale 2.

§ 3. Kinnitada lepingu vorm vastavalt määruse lisale 3.

§ 4. Määrus jõustub 27. veebruaril 2012.



Tanel Mõistus  
Linnapea



Marju Vipper  
Õigusnõunik linnasekretäri  
ülesannetes

Lisa 1

Keila Linnavalitsuse 23.02.2012  
määruse nr 2 "Koolieelse  
eralasteasutuse toetamiseks vajalike  
dokumendivormide kehtestamine"  
juurde

**KEILA LINNAVALITSUSELE  
ERALASTEASUTUSE TOETUSE TAOTLUS**

Eralasteasutuse nimi	_____
Registrikood	_____ e-post _____
Telefon	_____
Aadress	_____
Koolitusloa nr	_____ kehtiv kuni _____
Taotleja	esindaja nimi, amet, telefon
_____	

**Keila linna toetatavate laste andmed:**

Jrk. nr.	Lapse perekonnanimi	ees- ja isikukood	aadress

**Taotluse lisa:**

1. Koolitusloa koopia

Kinnitan esitatud andmete õigsust

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ a.

\_\_\_\_\_ ( allkiri)

Keila Linnavalitsuse 23.02.2012  
 määruse nr 2 "Koolieelse  
 eralasteasutuse toetamiseks vajalike  
 dokumendivormide kehtestamine"  
 juurde

**KEILA LINNAVALITSUSELE  
 ERALASTEASUTUSE ARUANNE**

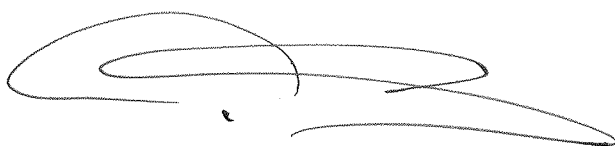
Eralasteasutuse nimi _____
Registrikood _____ e-post _____
Telefon _____
Aadress _____
Esitaja nimi, amet, telefon _____

Laste nimekiri, kes on \_\_\_\_\_ kuus teenusel viibinud:

Nr	Eesnimi	Perekonnanimi	Teenusel viibitud päevade arv kuus

Kinnitan esitatud andmete õigsust

\_\_\_\_\_ 20\_\_ a. \_\_\_\_\_  
 (allkiri)




Keila Linnavalitsuse 23.02.2012  
määruse nr 2 "Koolieelse  
eralasteasutuse toetamiseks vajalike  
dokumendivormide kehtestamine"  
juurde

### Lastehoiu ja alushariduse teenuse osutamise Leping nr

Keilas 20 . a.

.....(edaspidi Toetuse saaja),  
asukohaga....., registrikood ....., koolitusluba nr  
....., haridus- ja teadusministri käskkiri nr ....., a/a  
..... esindaja , kes tegutseb põhikirja alusel ja

Keila Linnavalitsus (edaspidi Linnavalitsus), registrikoodiga 75014422, aadressiga Keskväljak  
11, 76608 Keila, esindaja linnapea ....., kes tegutseb põhimääruse alusel, keda  
nimetatakse edaspidi Pooleks või koos Poolteks, leppisid kokku alljärgnevas:

#### 1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid on käesolev leping (edaspidi Leping) ja Lepingu lahutamatuks osadeks olevad lisad (edaspidi Lisad). Lepingu dokumendid on üksteist täiendavad ja vastastikku selgitavad. Kui dokumendid on mitmetähenduslikud või omavahel vastuolus, tuleb Lepingu täitmisel rakendada hilisemast dokumendist tulenevaid nõudeid.
- 1.2. Lepingu tingimusi võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Kõik Lepingu muudatused vormistatakse Lepingu Lisadena. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

#### 2. Lepingu objekt ja tähtaeg

- 2.1. Linnavalitsus finantseerib osaliselt lastehoiu ja alushariduse teenuse (edaspidi Teenuse) osutamist rahvastikuregistri andmetel Keila linnas elavatele lastele Toetuse saaja poolt ja Toetuse saaja osutab kvaliteetset Teenust vastavalt antud lepingule.
- 2.2. Teenuse osutamise periood on 01. jaanuarist 20 kuni 31. detsembrini 20 .

#### 3. Poolte kohustused

##### 3.1. Toetuse saaja kohustub:

- 3.1.1. osutama kvaliteetset Teenust rahvastikuregistri andmetel Keila linnas elavatele ja Toetuse saaja nimekirja kantud lastele;



- 3.1.2. Toetuse saaja garanteerib, et Teenuse osutamine on vastavuses Koolieelse lasteasutuse seadusega, Erakooliseadusega ja Keila Linnavolikogu 31.01.2012. a määruses nr 2 „Koolieelse eralasteasutuste toetamise kord“ sätestatud tingimustega;
- 3.1.3. teatama Linnavalitsusele kümne tööpäeva jooksul toetust saavate laste arvu muutustest;
- 3.1.4. tagastama alusetult saadud toetuse ühe kuu jooksul;
- 3.1.5. esitama Linnavalitsusele igakuiselt 5. kuupäevaks aruande eelneval kuul teenusel viibinud Keila linna laste arvu, laste nimede ning eralasteasutuses viibitud päevade arvuga;
- 3.1.6. tagama Linnavalitsuse esindajatele vastavalt nende nõudele võimalused lastehoiu kvaliteedi ja toetuse sihipärase kasutamise kontrollimiseks;
- 3.1.7. lapsevanemale Teenuse osutamise eest esitataval arvel näitama toetuse võrra väiksema summa.

### 3.2 Linnavalitsus kohustub:

- 3.2.1 kontrollima kümne tööpäeva jooksul Toetuse saaja poolt esitatud dokumentide vastavust käesolevas Lepingus sätestatud tingimustele;
- 3.2.2 teatama kirjalikult puudustest esitatud dokumentides ja/või Teenuse osutamisel;
- 3.2.3 tagama toetuse ülekandmise vastavalt käesolevale lepingule Toetuse saaja arveldusarvele.

## 4. Poolte õigused

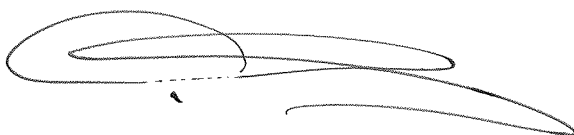
- 4.1. Kui Toetuse saaja ei täida käesolevas Lepingus sätestatud tingimusi on Linnavalitsusel õigus toetuse maksmine katkestada ja nõuda tagasi osutamata Teenuse eest ettemakstud summa.
- 4.2. Toetuse saajal on õigus saada Toetust vastavalt käesolevale Lepingule.

## 5. Toetuse suurus ja ülekandmise tingimused

- 5.1 Toetuse suuruse kinnitab Keila Linnavolikogu linnaeelarve vastuvõtmisega.
  - 5.1.1 Käesoleval .....eelarveaastal on Toetuse suurus ..... eurot kuus ühe lapse kohta, kui laps viibib teenusel. Kui Teenust osutatakse lapsevanemaga kokkuleppel osaliselt, tasustatakse tegelikult tarbitud Teenuse eest. Ühe päeva maksumus saadakse toetuse summa jagamisel tööpäevade arvuga Teenuse saamise kuus.
- 5.2 Toetust ei eraldata aja eest, mil Teenuse osutamine on peatunud.
- 5.3 Toetus eelneval perioodil osutatud teenuse eest kantakse üle Toetuse saaja arvelduskontole kümne tööpäeva jooksul pärast Toetuse saaja poolt esitatud arve ning lisatud dokumentide nõuetele vastavaks tunnistamist Linnavalitsuse poolt.

## 6. Poolte vastutus

- 6.1 Lepingujärgsete kohustuste mittenõuetekohase täitmise korral kannavad Pooled vastutust õigusaktides ja Lepingus ettenähtud alusel ja korras.
- 6.2 Pooled vabanevad vastutusest üksnes Lepingus ja seaduses sätestatud juhtudel või juhul, kui Lepinguliste kohustuste nõuetekohast täitmist takistas vääraratu jõud.



- 6.3 Pool ei või vastutusest vabanemiseks toetuda vääramatule jõule, kui ta ei ole andnud teisele Poolele kirjalikku teadet vääramatust jõust kahe tööpäeva jooksul pärast seda, kui ta sai sellest teada või hiljemalt ühe kuu jooksul vääramatu jõu algamisest.
- 6.4 Vääramatu jõu esinemise korral peab Pool, kelle kohustuste nõuetekohast täitmist vääramatu jõud takistab, tegema kõik endast oleneva Lepingujärgsete kohustuste täitmiseks ja võimalike kahjude ärahoidmiseks.

## 7. Poolte esindajad

7.1 Linnavalitsuse esindajaks Lepingu täitmisel on haridusspetsialist Terje Rämmel (tel: 6 790 709, e-post: terje.rammel@keila.ee) kes annab vajalikku informatsiooni, kontrollib lastehoiuteenuse kvaliteeti.

7.2 Toetuse saaja esindajaks Lepingu täitmisel on ..... (tel: .....), e-post: .....), kes on .....

7.3 Pool võib muuta oma esindajat, teatades sellest teisele Poolele kirjalikult.

## 8. Lepingu lõppemine ja lepingu erakorraline ülesütlemine

8.1 Leping kehtib kuni 31. detsembrini 20 . aastal või Lepingu ülesütlemiseni Poole poolt või lõppemiseni muul alusel.

8.2 Poolel võivad Lepingu üles öelda teatades sellest teisele Poolele vähemalt üks kuu ette.

8.3 Kui Linnavalitsus teatab Lepingu lõpetamise soovist üks kuu ette, ei ole Toetuse saajal õigus nõuda kahju hüvitamist.

## 9. Muud tingimused

9.1 Leping jõustub selle allkirjutamisest mõlema Poole poolt.

9.2 Lepingus reguleerimata küsimustes lähtutakse Lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

9.3 Poolte vahel Lepingu täitmisest tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

9.4 Lepingu ühe osa tühisus või tühistamine ei too kaasa teiste osade tühisust.

9.5 Leping on koostatud 3 (kolmel) lehel 2 (kahes) identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar antakse Toetuse saajale ja teine Linnavalitsusele.

Poolte allkirjad:

Linnavalitsus:

Toetuse saaja:

.....  
Linnapea

.....  
.....

