

KULTUURIKOMISJONI KOOSOLEKU PROTOKOLL

Keila

11. juuni 2019 nr 6

Koosolek algas kell 18.00
lõppes kell 19.40

Koosolekut juhatas komisjoni esimees Erki Fels.
Protokollis Raili Särev

Koosolekust võtsid osa: Erki Fels, Merle Liivand, Kertu Lepiksaar, Karl Olaf Loog, Henry Heinleht, Ivar Krustok, Keiu Valge, Katrin Sassi;

Puudus: Mairoos Kala, Margus Välja;

Kutsutud: abilinnapea Eike Käsi, finantsjuht Avo Reiska, haridusnõunik Terje Rämmel, kultuurinõunik Jaanus Väljamäe.

Koosoleku esimene ja päevakorrapunkt toimus koos sotsiaalkomisjoniga (Kalle Kask, Merle Liivand, Andrus Loog, Lea Vahter, Maret Väli, Oksana Jõe, Kadri Tomera)

Erki Fels avas koosoleku ja avaldas päevakorra projekti.

Ühehäälselt kinnitati alljärgnev päevakord:

1. Keila linna arengukava aastateks 2013-2025 tegevuskava muudatuste ja eelarvestrateegia heakskiitmine ja avalikustamine
2. Keila linna eelarvest vabaihenduste toetamise kord
3. Harju Maakonnaraamatukogu põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine
4. Harju Maakonnaraamatukogu kasutamise eeskirja muutmine
5. Kohalalgatatud küsimused

Päevakorrapunkt 1

Keila linna arengukava aastateks 2013-2025 tegevuskava muudatuste ja eelarvestrateegia heakskiitmine ja avalikustamine

Komisjoni esimees andis sõna Avo Reiskale.

A.Reiska: eelarvestrateegias on võrreldes kehtiva eelarvestrateegiaga sisse toodud 2018. aasta tegelikud näitajad ning lisatud 2023. aasta.

Eelnõu avalik väljapanek toimub 25. juunist kuni 31. juulini 2019. Ettepanekuid saab esitada avaliku väljapaneku kestel kuni 31. juuli 2019 kella 16.30-ni kirjalikult Keila Linnavalitsusele. Avalik arutelu toimub 13. augustil 2019 kell 18 Keila Linnavalitsuse II korruse saalis.

Tegevuskavast on välja võetud Miki lasteaed, lisatud kooli juurdeehitus. Samuti on välja läinud teede remondid, mis sel aastal tehakse.

Keila linna sõltuv üksus on 2019. aastal eelarvestrateegias Keila Hariduse SA. Eelarvestrateegias ei kajastata sõltuvate üksuste koosseisus konsolideerimisgruppi kuuluvaid SA Keila Leht ja äriühinguid AS Keila Vesi ning OÜ Keila Tervisekeskus.

Keila linnal puuduvad eraldised tasandusfondist.

Arvestades pedagoogide töötasude lähiaastate korrigeerimist on toetusfondi kasvuku strateegias keskmiselt ligikaudu 4 % aastas (4 700 tuhat eurot 2019. aastal ja 5 500 tuhat eurot 2023. aastal). Lähtutud on eeldusest, et toetusfondi eraldiste suurenemisega suurenevad samavõrra ka vastavad kulutused.

Linna põhitegevuse kulude maht 2019. aastal on vastavalt eelarvele 16,8 miljonit eurot. Põhitegevuse kulude maht suureneb 19,4 miljoni euroni 2023. aastaks. Põhitegevuse olulisemad kuluvaldkonnad 2019. aastal on haridusvaldkond 61,1%, vaba aja ja kultuurivaldkond 12,9 %, sotsiaalne kaitse 8,2%, 2022. aastaks jääb tegevuskulude osakaal valdkondade vahel 2019. aastaga võrreldes sarnaseks.

Põhitegevuse tulude ja kulude vahe on Keilal positiivne ca 1,3 kuni 1,7 miljonit eurot aastas. Tulude positiivset vahet kasutatakse arengukavas kavandatud investeeringute finantseerimiseks.

2020. aastaks on kavandatud Keskpargi projekti lõpetamine summas 500,0 tuhat eurot ja samaaegselt ka projektide koostamine kooli juurdeehitusele koos spordisaaliga ja sisehallile. 2021. aastal on kavandatud 4 850,0 tuhat eurot investeeringuteks (kooli juurdeehitus Pargi tänaval, sisehalli ehitus ja teede ning tänavate rekonstrueerimine.) Investeeringute finantseerimiseks on vajalik kasutada võõrkapitali ja eelarve strateegias on planeeritud laenude võtmist summas 3 miljonit 800 tuhat eurot.

Kokku oli Keila linna konsolideerimisgrupi kohustuste maht 2018. aasta lõpus 9 510,3 tuhat eurot. Sellest 4,2 tuhat eurot olid kapitalirendi kohustused ning 9 506,1 tuhat eurot võetud pangalaenu. Kapitalirendimaksed lõppevad 2019. aastal. Kõige pikemaajalisem laenuleping lõpeb linnale 2028. aastal.

Otsustati: toetada otsuse eelnõud esitatud kujul

Päevakorrapunkt 2

Keila linna eelarvest vabauhenduste toetamise kord

Komisjoni esimees andis sõna Jaanus Väljamäele.

J.Väljamäe: määruse eelnõu koostamise eesmärk on reguleerida Keila linnas vabauhendustele toetuse maksmist.

Praegu kehtiva korra puhul on kõige suurem miinus see, et kõik taotlused ei kvalifitseeru projektitoetuseks ja komisjonil on keeruline põhjendada toetuse eraldamist või mitte eraldamist. Lisaks tekib aasta sees vajadus uusi üritusi või tegevusi toetada, kuid kehtiva korra alusel ei ole võimalik seda teha.

Toetust saavad uue korra alusel erinevalt varasemast taotleda vaid juriidilised isikud/seltsingud, kuna korra eesmärk on julgustada inimesi ühendusi looma ja koos tegutsema. Reaalselt selline taotlejate ringi kitsendamine tegevust ei piira, kuna senise kogemuse põhjal on füüsilisest isikust taotlejaid väga vähe (mõnel aasta 1, mõnel aastal mitte ühtegi).

Uues korras ühe toetuse liigi, s.o. projektitoetuse asemel 3 toetusliiki – tegevustoetus, projektitoetus ja ühekordse tegevuse toetus. Tegevustoetust ja projektitoetust saab taotleda 1 kord aastas, ning ühekordset toetust vastavalt vajadusele.

Uue korraga muutub toetuste eraldamise komisjoni töö lihtsamaks ja läbipaistvamaks, sest toetuste saamise kriteeriumid on täpsemad ja paremini mõistetavad.

Lisaks kaasajastatakse linnavalitsuse poolt toetuste taotlusvormid ja aruandlusvormid.
Kord on jagatud neljaks peatükiks.

Vabaühendusi toetatakse järgmistes valdkondades:

- 1) kultuuritegevus;
- 2) sport ja liikumisharrastus ning tervisedenduslik tegevus;
- 3) sotsiaalvaldkonna tegevused.

E.Fels: mul ettepanek §-s 3 lg 1 „tervisedenduslik tegevus“ teha eraldi punktiks.

Komisjon toetas ettepanekut.

J.Väljamäe: toetuse eraldamisel lähtub linnavalitsus järgmistest kriteeriumitest:

- 1) kavandatava tegevuse kestvus on kuni 31. detsember toetataval aastal;
- 2) tegevus on selgete eesmärkidega;
- 3) tegevuse vajalikkus laiemale sihtgrupile on põhjendatud ja vastab avalikele huvidele, s.o. taotleja eesmärgid ja/või tegevus on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond;
- 4) tegevuse, ürituse uudsus või korduvus;
- 5) tegevuse ja/või organisatsiooni jätkusuutlikkus;
- 6) tegevuseks on olemas taotleja omafinantseering.

E.Fels: lõikele 2 lisada punkt 7: üldreeglina välisreise ei toetata.

Kas asendada § 3 lg 2 sõna „Kriteerium“ asemel „kaalutus“?

J.Väljamäe: meil on plaanis teha potentsiaalsetele taotlejatele ka koolitused.

J.Väljamäe E.Felsile: välissõite me ei toeta.

K.Valge: praegusest eelnõust jääb küll mulje, et vabaühendused võivad välissõitude jaoks raha taotleda.

J.Väljamäe M.Liivandile: noori keelpilli mängijaid jt muusikuid saab toetada meisterlikkuse toetuse kaudu.

E.Fels: teen ettepaneku võtta § 4 lg 3 välja ja tõsta § 4 lg 3 teine pool „toetuse eraldamisel lähtutakse linna eelarveaasta rahalistest võimalustest“ § 1 alla.

Komisjon toetas ettepanekut.

J.Väljamäe: 10-15% eelarvest jätame alati reservi, et oleks võimalus Keila linnale oluliste ühekordsete tegevuste toetamiseks ja projektide kaasfinantseeringu toetamiseks.

Otsustati: saata määruse eelnõu teisele lugemisele.

Päevakorrapunkt 3

Harju Maakonnaraamatukogu põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine

Komisjoni esimees andis sõna Eike Käsile.

E.Käsi: otsuse eelnõuga tehakse ettepanek viia kehtivasse Harju Maakonnaraamatukogu põhimäärusesse sisse muudatused tulenevalt rahvaraamatukogu seaduse muudatusest seoses maavanema kui haldusjärelevalve teostaja institutsiooni kaotamisega.

Tulenevalt rahvaraamatukogu seaduse muudatusest (§ 11 lõige 2) seoses maavanema institutsiooni kadumisega tehakse Harju Maakonnaraamatukogu põhimääruses järgmine muudatus:

Praegu kehtiv tekst:

§ 10. Kontroll ja järelevalve

(3) Järelevalvet maakonnaraamatukogu ülesannete täitmise üle teostab Harju maavanem.

Muudetud tekst:

§ 10. Kontroll ja järelevalve

(3) Haldusjärelevalvet maakonnaraamatukogu ülesannete täitmise üle teostab Kultuuriministeerium.

Muus osas põhimääruse sisu ei muudeta.

Otsustati: toetada otsuse eelnõud esitatud kujul

Päevakorrapunkt 4

Harju Maakonnaraamatukogu kasutamise eeskirja muutmine

Komisjoni esimees andis sõna Eike Käsile.

E.Käsi: määruse eelnõuga tehakse ettepanek viia sisse muudatused raamatukogu kasutamise eeskirjade §-s 3 „Lugejaks registreerimine“ §-s 4 „Kojulaenus“.

§ 3. Lugejaks registreerimine

(1) Lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi või õpilaspileti alusel raamatukogu lugejate andmebaasis üks kord. Lugejate andmebaasi kantakse järgmised lugeja isikuandmed ja raamatukogu nõudel kuni 18-aastase isiku puhul ka lapsevanema või seadusliku esindaja isikuandmed:

1) ees-ja perekonnanimi

2) isikukood või isikukoodi puudumisel sünniaeg

3) elukoht (postiaadress)

4) telefoninumber

5)elektronposti aadress, kui see on olemas

(2) Rahvaraamatukogu lugejaks registreeritakse isik, kes nõustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja tingimusi, andes allkirja registreerimiskaardile. Lugeja saab raamatukogust lugejapileti. Lugejapiletit võib asendada isikutunnistus ehk ID-kaart.

(3) Lugejate andmete õigsust kontrollitakse kord aastas lugeja raamatukogu külastusel. Lugejaandmeid kontrollitakse ja täpsustatakse ning vajadusel parandatakse. Võlglaused registreeritakse ümber pärast võlgade likvideerimist.

(4) Raamatukogu lugejate andmebaasist kustutatakse lugeja ja kuni 18-aastase isiku puhul lapsevanema või seadusliku esindaja andmed, välja arvatud statistikaga seotud isikustamata andmed, kui lugeja pole raamatukogu külastanud kolm aastat. Kui lugejal on raamatukogu ees täitmata kohustusi, ei kustutata lugeja või tema seadusliku esindaja

andmeid lugejate andmebaasist. Nimetatud juhul säilitatakse andmeid kuni kohustuste täitmiseni.

Muudetakse § 4 lõikeid 3 ja 6

§ 4. Kojulaenus

(3) Teavikute laenustähtaeg on üldjuhul 21 päeva. Kahe viimase aasta perioodiliste väljaannete laenustähtaeg on 7 päeva. Raamatukogus olev teatmekirjandus ja ajakirja jooksva aasta viimane number on kasutamiseks kohapeal.

(6) jäetakse välja.

Otsustati: toetada määruse eelnõud esitatud kujul

Päevakorrapunkt 5

Kohalalgatatud küsimused

5.1. E.Käsi K.Lepiksaarele: kooli juurdeehituse projekteerimisega alustatakse sel aastal. Valmis peaks juurdeehitus olema aastal 2022.

Ajutist moodulmajade varianti me arutanud ei ole, sest see ei lahenda ruumipuudust (meil on vaja väikseid ruume).

5.2. E.Käsi H.Heinlehele: kooli koristamise probleem laheneb siis, kui Keila Vesi saab endale töötajaid juurde.

5.3. komisjon arutas Pargi 37 hoone ehitusega seotud küsimusi.

Komisjoni esimees tänas komisjoni liikmeid koosolekust osavõtu eest ja teatas, et järgmine koosolek toimub 19. august 2019.

/allkirjastatud digitaalselt/

Erki Fels

Komisjoni esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Raili Särev

Volikogu referent