



# KEILA LINNAVOLIKOGU

---

---

## MÄÄRUS

Keila

29. märts 2016 nr 10

### Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Keila linnas

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5, sotsiaalseadustiku üldosa seadus § 15 punkti 2 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 5 lõike 1 ja § 14 ja Vabariigi Valitsuse 06.02.2015 määruse nr 16 "Riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud toetusfondi vahendite jaotamise ja kasutamise tingimused ja kord" § 4 lõike 2 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Määruse reguleerimisala ja eesmärk

- (1) Käesolev määrus sätestab sotsiaalhoolekandeline abi andmise korra ja tingimused Keila linnas.
- (2) Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord (edaspidi kord) reguleerib linnaeelarvest makstavate toetuste ja teenuste taotlemist, määramist ja maksmist sotsiaalseadustiku üldosa seaduse põhimõtete kohaselt.

#### § 2. Mõisted

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- (1) Vältimatu sotsiaalabi – sotsiaalabi isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu.
- (2) Keila linna elanik - isik, kelle elukoht on Eesti rahvastikuregistri andmetel Keila linn.
- (3) Sotsiaaltoetus (edaspidi toetus) – isiku või perekonna toimetuleku soodustamiseks antav rahaline või mitterahaline toetus.
- (4) Sotsiaalteenus (edaspidi teenus) – isiku või perekonna toimetulekut soodustav mitterahaline toetus.
- (5) Perekond – samas eluruumis elavad ühise majapidamisega abielus või abieluga sarnanevas suhtes olevad isikud ja/või esimese ja teise astme alanejad ja ülenejad sugulased ja/või muud isikud, keda seob ühine kodune majapidamine.
- (6) Perekonna sissetulek – kõik netotulud, v.a riigi- ja linnaeelarve vahenditest makstavad ühekordsed sotsiaaltoetused ja puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse alusel makstavad toetused.

(7) Hooldatav – isik, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks ja kes on Keila linna elanik.

(8) Täisealise puudega isiku hooldaja – hooldatavale kõrvalabi, juhendamist või järelevalvet tagav Keila linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) poolt määratud teovõimeline isik, kellele ei ole määratud rasket või sügavat puuet.

(9) Puudega lapse hooldaja – tema seaduslik esindaja või perekonnas hooldaja, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise tõttu.

(10) Hooldusvajadus – sotsiaaltöötaja poolt hinnatud abi, toetuse ja järelevalve vajadus igapäevatoimingute sooritamisel.

(11) Sotsiaaltoetuste määr – puuetega inimeste sotsiaaltoetuste määr, mis kehtestatakse Riigikogu poolt igaks eelarveaastaks riigieelarvega.

### **§ 3. Toetusele ja teenusele õigust omavad isikud**

(1) Toetust ja teenust on õigus taotleda abivajaval isikul:

1) kes on Keila linna elanik;

2) kes vajab vältimatut sotsiaalabi ja kes ei ole Keila linna elanik.

(2) Toetuse saaja ei pea olema Keila linna elanik, kui ta on alaealise lapse eestkostja või lapse perekonnas hooldaja ja laps on Keila linna elanik või kui ta on täisealise isiku hooldaja või eestkostja ja hooldatav või eestkostetav on Keila linna elanik.

## **2. peatükk**

### **TEENUSE TAOTLEMINE JA OSUTAMINE**

#### **§ 4. Teenuste liigid**

Määruse alusel osutatavad teenuste liigid on:

1) koduteenus;

2) isikliku abistaja teenus;

3) sotsiaaltransporditeenus;

4) varjupaiga ja majutusüksuse teenus;

5) eluruumi tagamine;

6) tugiisikuteenus;

7) peretöötaja teenus;

8) päevakeskuse teenus;

9) toitlustusteenus;

10) võlanõustamisteenus;

11) turvakodu teenus;

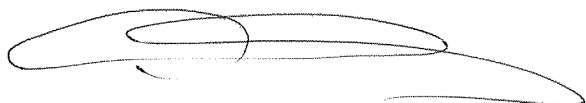
12) viipekeele tõlketeenus;

13) psühholoogiline nõustamisteenus.

#### **§ 5. Teenuse taotlemine**

(1) Teenusele suunatakse isiku avalduse alusel sotsiaalnõuniku või sotsiaaltöõspetsialisti (edaspidi pädev ametnik) või Keila Sotsiaalkeskuse juhataja ettepanekul.

(2) Teenuse taotlemiseks esitab taotleja avalduse linnavalitsusele või Keila Sotsiaalkeskusele. Avalduses märgitakse taotleja nimi, isikukood, elukoht, andmed perekonna koosseisu ja sissetulekute kohta ning teenuse taotlemise põhjus.



(3) Avaldust menetleval pädeval ametnikul või Keila Sotsiaalkeskuse juhatajal on õigus nõuda täiendavaid dokumente (sotsiaalkindlustusameti otsus töövõimetuse protsendi ja puude määramise kohta, isiklik rehabilitatsiooniplaan, geriaatrilise hindamise tulemus, sotsiaalkindlustusameti või töötukassa hindamise tulemus, isiku või tema ülalpidamiseks kohustatud pereliikmete sissetulekud jms)

(4) Määruse § 4 lõike 1 punktides 10-13 toodud teenuse osutamiseks sõlmib linnavalitsus pädeva ametniku ettepanekul lepingu teenuse osutajaga või koostatakse haldusakt. Lepingus või haldusaktis sätestatakse isikule osutatava teenuse sisu, toimingute ulatus või osutamise sagedus, samuti teenuse eest tasumisega seotud asjaolud.

### **§ 6. Teenuse osutamine**

(1) Määruse § 4 lõike 1 punktides 1-9 toodud teenuseid osutab Keila Sotsiaalkeskus ning nimetatud teenuste kirjeldused kinnitab Keila Sotsiaalkeskuse juhataja käskkirjaga.

(2) Teenuste kirjeldused avaldatakse Keila Sotsiaalkeskuse veebilehel.

(3) Linnavalitsus ja Keila Sotsiaalkeskus korraldavad võimalusel ja lähtuvalt isiku abivajadusest muid täiendavaid teenuseid, mis tulenevad seadusest või isiku tegelikust vajadusest.

(4) Teenuste osutamisega seotud kulud kaetakse täielikult või osaliselt Keila linna eelarvest. Teenuseid võib finantseerida ka riigieelarvest linnaeelarvesse kantud toetuse vahenditest.

(5) Linnavalitsuse ja Keila Sotsiaalkeskuse osutatava sotsiaalteenuse eest võetava tasu maksmise tingimused ja suuruse kehtestab linnavalitsus.

## **3. peatükk**

### **TOETUSE TAOTLEMINE, MÄÄRAMINE JA MAKSMINE**

#### **§ 7. Toetuse taotlemine**

(1) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja linnavalitsusele allkirjastatud avalduse, kui määruses ei ole sätestatud teisiti.

(2) Sissetulekust sõltuva toetuse avaldusele tuleb lisada andmed taotleja ja tema perekonnaliikmete taotlemisele eelneva kuu sissetulekute kohta, jooksva kuul tasumisele kuuluvate eluasemekulude kuludokumentide koopiad ja kompenseerimisele kuuluvate kulutuste suurust tõendavad dokumendid.

(3) Linnavalitsuse pädeval ametnikul on avalduse menetlemiseks õigus nõuda ja kontrollida esitatud andmete õigsust, sissetulekuid tõendavaid lisadokumente või muid täiendavaid andmeid sh väljavõtteid arvelduskontodest, kinnistusraamatust, äriregistrist, õigus teha päringuid andmete saamiseks läbi STAR infosüsteemi.

(4) Toetuse taotlemisel ja saamisel on isik kohustatud:

1) esitama linnavalitsusele kõik teadaolevad tõesed ja täielikud andmed, dokumendid ja muud tõendid, mis on vajalikud toetuse saamise õiguse väljaselgitamiseks, sealhulgas seaduses sätestatud juhul andmed kolmandate isikute kohta;

2) teavitama linnavalitsust viivitamata toetuse saamise õigust ja toetuse andmist mõjutavatest asjaoludest ja asjaolude muutumisest.

(5) Kui toetuse taotleja esitab teadvalt valeandmeid, mille alusel taotlejale maksti toetust, peab toetust saanud isik saadu tagastama. Kui isik keeldub saadut vabatahtlikul tagastamast, võib linnavalitsus teha isikule ettekirjutuse.

(6) Kui toetust ebaõigelt saanud isik jätab ettekirjutuse täitmata, võib linnavalitsus anda ettekirjutuse sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

### **§ 8. Toetuse määramine ja arvestamise alused**

(1) Sissetulekust sõltuva toetuse määramise otsustab linnavalitsus oma istungil 10 tööpäeva jooksul arvates nõuetekohase avalduse saamise päevast ja võtab vastu korralduse, kui määruuses ei ole sätestatud teisiti.

(2) Sissetulekust mittesõltuva toetuse maksmise otsustab valdkonna abilinnapea kinnitatud nimekirja alusel.

(3) Toetuse määramise või mittemääramise kohta tehtud haldusakt tehakse vastavalt avalduses märgitud valikule taotlejale teatavaks, kas:

- 1) avalduses märgitud e-posti aadressil;
- 2) posti teel lihtkirjaga avalduses märgitud aadressil;
- 3) vastuvõtul sotsiaaltöötaja juures;
- 4) muul seadusega sätestatud viisil

(4) Linnavalitsusel on õigus teha põhjendatud juhtudel toetuse taotleja kasuks erandeid määrusega kehtestatud toetuse taotlemise tingimustes ja § 23 sätestatud toetuseliigi määras.

(5) Perekonna sissetulekust sõltuva toetuse taotlemiseks tekib õigus, kui pärast üksi elava isiku või perekonna kõigi liikmete eelmise kuu netosissetulekust eluasemekulude kandmist jääb ühe inimese kohta kätte vähem kui pooleteise kordne toimetulekutoetuse määr.

### **§ 9. Toetuse maksmine**

(1) Toetus makstakse välja 30 kalendripäeva jooksul arvates toetuse andmise otsuse tegemisest.

(2) Vastavalt taotleja soovile makstakse toetus:

- 1) taotleja arvelduskontole;
- 2) sotsiaaltöötaja juures vormistatud kirjaliku avalduse, digitaalselt allkirjastatud elektroonilise avalduse või notariaalselt tõestatud avalduse alusel kolmanda isiku arvelduskontole;
- 3) taotlejale sularahas.

(3) Toetusi makstakse linnaeelarves vastavate vahendite olemasolul.

(4) Toetusi võib finantseerida ka riigieelarvest linnaeelarvesse kantud toetuse vahenditest.

## **4 peatükk**

### **TOETUSTE LIIGID JA MÄÄRAMISE KORD**

#### **1. jagu**

#### **Perekonna sissetulekust mittesõltuvad toetused**

### **§ 10. Sünnitoetus**

(1) Kuni 31. detsembrini 2016 sündinud lapse eest makstakse toetust ühele lapse vanematest tingimusel, et laps on Keila elanik ning üks vanematest on Keila linna elanik olnud vähemalt jooksva aasta 1. jaanuarist enne lapse sündi.

(2) Alates 1. jaanuarist 2017 sündinud lapse eest makstakse toetust ühele lapse vanematest tingimusel, et laps on Keila elanik ning mõlemad vanemad on Keila linna elanikud lapse sünnile eelneva aasta 31. detsembrist. Kui Keila linna elanik on ainult üks lapse vanematest, makstakse sünnitoetust pool toetusmäärast.

(3) Toetus makstakse kahes osas:

- 1) esimene osa - 60% sünnitoetuse määrast - pärast avalduse esitamist 30 päeva jooksul;
- 2) teine osa - 40% sünnitoetuse määrast - pärast lapse üheaastaseks saamist 30 päeva jooksul.

(4) Kuni 31. detsembrini 2016 sündinud lapse eest makstakse toetuse teine osa tingimusel, et laps ja vähemalt üks vanematest on olnud alates sünnitoetuse esimese osa saamisest katkematult Keila linna elanik.

(5) Alates 1. jaanuarist 2017 sündinud lapse eest makstakse toetuse teine osa tingimusel, et selle välja maksmise ajal on endiselt täidetud lõikes 2 toodud tingimused. Kui toetuse teise osa väljamaksmise ajaks on Keila linna elanik üks lapse vanematest, siis makstakse pool teise osa toetusmäärast.

(6) Üksikvanemal, kes vastab lõikes 2 toodud tingimustele on õigus saada sünnitoetust kogu toetuse määra ulatuses.

(7) Toetuse suuruse määramisel lähtutakse lapse sündimise kuupäeval kehtivast toetuse määrast.

(8) Avalduse sünnitoetuse saamiseks saab esitada kuue kuu jooksul pärast lapse sündi.

### **§ 11. Esmakordselt kooli mineva lapse toetus**

(1) Toetust makstakse ühele vanemale tingimusel, et laps on Keila linna elanik ja üks vanematest on Keila linna elanik olnud vähemalt jooksva aasta 1. jaanuarist enne lapse esmakordselt kooli minekut.

(2) Avalduse toetuse saamiseks saab esitada koolimineku aastal alates 1. augustist kuni 30. oktoobrini.

(3) Toetust makstakse juhul, kui lapse vanematel ei ole täitmata rahalisi kohustusi linnavalitsuse ees.

### **§ 12. Suure pere toetus**

(1) Toetust maksatakse perekonnale, kes kasvatab vähemalt nelja alaealist last. Toetust makstakse üks kord aastas ühele vanemale tingimusel, et lapsed ja üks vanem on Keila linna elanikud.

(2) Jooksva aastal täisealiseks saav laps loetakse käesoleva paragrahvi lõike 1 tähenduses alaealiseks.

(3) Toetus makstakse rahvastikuregistri andmete põhjal jooksva aasta 1. mai seisuga

### **§ 13. Juubelitoetus**

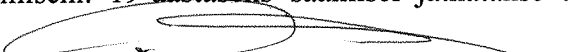
(1) Toetust makstakse Keila linna elanikele alates 75-ndast sünnipäevast ja iga järgneva 0 või 5-ga lõppeva sünnipäeva puhul rahvastikuregistri andmete põhjal.

(2) Toetus makstakse välja peale toetuse saaja poolt linnavalitsusele pangakonto numbri esitamist.

### **§ 14. Eestkostel või perekonnas hooldamisel oleva lapse toetus**

(1) Toetust makstakse vanemliku hoolitsuseta alaealise lapse eestkostjale või lapse perekonnas hooldajale tingimusel, et laps on Keila linna elanik.

(2) Kui laps õpib põhikoolis või gümnaasiumis või põhikooli baasil kutseõppeasutuses, makstakse toetust kuni lapse 19-aastaseks saamiseni. 19-aastaseks saamisel jätkatakse toetuse maksmist jooksva õppeaasta lõpuni.



(3) Toetus makstakse välja igakuiselt.

### **§ 15. Erivajadusega lapse kooli- ja koolieelse lasteasutuse transpordi toetus**

(1) Toetust makstakse erivajadusega lapse ja õpilase õppeasutusse või koolieelsesse lasteasutusse ja sealt tagasi sõiduks tehtud kulutuste kompenseerimiseks kuni õpilase 24-aastaseks saamiseni. 24-aastaseks saamisel makstakse toetust jooksva õppeaasta lõpuni.

(2) Toetuse taotlemiseks esitatakse linnavalitsusele avaldus koos kuludokumentidega (sõidupiletid, kuukaardid, bensiinitšekid) igakuiselt.

### **§ 16. Hooldajatoetus puudega lapse hooldajale**

(1) Toetust makstakse 3- kuni 18-aastase puudega lapse hooldamise eest lapse seaduslikule esindajale, hooldajale või eestkostjale, kes ei saa töötada lapse hooldamise tõttu.

(2) Toetuse taotlemiseks esitab puudega lapse seaduslik esindaja või perekonnas hooldaja, või eestkostja, kes ei saa töötada puudega lapse hooldamise tõttu, avalduse koos vajalike lisadokumentidega (otsus puude määramise kohta, rehabilitatsiooniplaan) linnavalitsusele. Toetuse maksmine otsustatakse pärast pädeva linnavalitsuse ametniku poolt läbi viidud vestlust või sotsiaaltöötaja poolt läbi viidud hooldusvajaduse hindamist ja vormistatakse linnavalitsuse korraldusega.

(3) Toetuse suuruseks on 100 protsenti sotsiaaltoetuste määrast.

### **§ 17. Hooldajatoetus puudega täisealise isiku hooldajale või täisealise isiku eestkostjale**

(1) Linnavalitsus seab isiku taotluse alusel hoolduse täisealisele isikule, kes vaimse või kehalise puude tõttu vajab abi oma õiguste teostamiseks ja kohustuste täitmiseks.

(2) Hooldus seatakse, kui hooldusvajadusega isiku iseseisvat toimetulekut ja sotsiaalset osalemist ei ole võimalik täielikult toetada sotsiaalteenuste, täiendavate toetuste või muu abi osutamisega.

(3) Hoolduse seadmisel määratakse kindlaks hooldaja ülesanded.

(4) Hooldus seatakse ja hooldaja määratakse hooldatava nõusolekul.

(5) Hooldus lõpetatakse kui:

- 1) langevad ära hoolduse seadmise asjaolud;
- 2) hooldaja tegevus hooldamisel ei vasta hooldatava vajadustele;
- 3) hoolduse lõpetamist taotleb hooldaja;
- 4) hoolduse lõpetamist taotleb hooldatav.

(6) Hoolduse seadmine ja toetuse maksmine otsustatakse pärast sotsiaaltöötaja poolt läbi viidud hooldusvajaduse hindamist ja vormistatakse linnavalitsuse korraldusega.

(7) 18-aastase ja vanema sügava puudega inimese hooldajale või täisealise isiku eestkostjale makstakse toetust maksimaalselt 200 protsenti sotsiaaltoetuste määrast.

(8) 18-aastase ja vanema raske puudega inimese hooldajale või täisealise isiku eestkostjale makstakse toetust maksimaalselt 100 protsenti sotsiaaltoetuste määrast.



## 2. jagu

### Perekonna sissetulekust sõltuvad toetused

#### § 18. Lastega pere toetus

Toetust makstakse lapse vanemale, eestkostjale või lepingulisele hooldajale lapsele vajalike koolitarvete, riiete ja muu põhjendatud kulude hüvitamiseks.

#### § 19. Koolitranspordi toetus

(1) Toetust makstakse koolitranspordi kulude hüvitamiseks juhul, kui taotleja ning õpilane on Keila linna elanikud, õpilane õpib põhikoolis või gümnaasiumis või põhikooli baasil kutseõppeasutuses väljaspool Keila linna ja õpingud väljaspool Keila linna on põhjendatud.

(2) Toetuse taotlemiseks esitatakse linnavalitsusele avaldus koos kuludokumentidega (sõidupiletid, kuukaardid, bensiinitšekid) igakuiselt.

#### § 20. Toitlustustoetus

(1) Toetust makstakse koolieelses lasteasutuses käiva või põhikoolis või gümnaasiumis või põhikooli baasil kutseõppeasutuses õppiva lapse lasteaiatoidu või koolieine kulude hüvitamiseks.

(2) Toetuse taotlemiseks esitatakse linnavalitsusele avaldus kaks korda õppeaastas (I ja II poolaastal). Avalduses sisalduvate andmete muutumise korral on taotleja kohustatud sellest linnavalitsust viivitamatult informeerima.

(3) Toetust makstakse toitlustamisteenust osutavale ettevõttele igakuiselt esitatud arve alusel.

#### § 21. Ravimitoetus

(1) Toetust makstakse retseptiravimitele tehtud kulude hüvitamiseks apteegist väljastatud nimelise arve/kviitungi alusel.

(2) Toetuse taotlemiseks esitatakse avaldus neli korda aastas kvartali viimasel kuul.

#### § 22. Lapse huviringi ja laagritoetus

Toetust makstakse lapse huviringi ja laagri kulude hüvitamiseks.

#### § 23. Muudel põhjendatud juhtudel eraldatav sotsiaaltoetus

Toetust makstakse lisaks määruse § 18 - § 22 nimetatud toetustele ka muude põhjendatud kulude hüvitamiseks.

## 5. peatükk

### RAKENDUSSÄTTED

#### § 24. Toetuse määrade kehtestamine

- (1) Määrusega kehtestatud toetuse määrad jooksvaks eelarveaastaks kinnitab Keila Linnavolikogu linnaelarve vastuvõtmisel.
- (2) Kui linnaelarve ei ole eelarveaasta alguseks vastu võetud, makstakse määruse alusel toetust lähtuvalt linnaelarve eelnõus kavandatud toetuse määradest.

#### § 25. Määruste kehtetuks tunnistamine

- (1) Keila Linnavolikogu 16.12.2014 määrus nr 13 „Keila linna eelarvest makstavate sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“ tunnistatakse kehtetuks.
- (2) Keila Linnavolikogu 18.06.2010 määrus nr 11 “Hoolduse seadmise ja hooldaja määramise kord Keila linnas“ tunnistatakse kehtetuks.

#### § 26. Määruse jõustumine.

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.
- (2) Määrust rakendatakse alates 1. aprillist 2016.



Tanel Mõistus  
volikogu esimees